11. 人材の確保は求人票の確かな

求人票記入例

記入例を参考にご記入の上、最寄りの退職自衛官無料職業紹介所（協会支部）又は、部隊等の援護センター（室）へ、お申込み下さい。

記入から

賃金形態
- 月給制：月額が決められ、欠勤しても賃金を控除しない。
- 日給制：日額を決めて、勤務日数に応じて支給
- 日給月給：月額が決められ、欠勤した場合は日割り計算で賃金を控除
- 時間給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給
- その他：年俸制、週給制等

年間休日日数も記入して下さい。

毎月の賃金（税込み）
1. 基本給(a)
   最低額と最高額をそれぞれ記入します。
2. 定額的に支払われる手当(b)
3. 個人の状態に応じて支払われる賃金
   例．皆勤手当・精勤手当・宿直手当等

固定残業代を採用する場合、名称及び労働時間数（固定残業時間数）と金額を記入してください。

固定残業代を採用する場合、固定残業時間数を超える時間外労働分は追加で支給する旨を記入して下さい。

「年俸」として、1年分の給与額を定めている場合、その額を記入してください。

添付の確認事項を参照して記入してください。

自衛隊退職時の階級について、特に希望がある場合、その範囲を記入してください。

その他として、昇進制度、将来性、福利厚生関係等を記入して下さい。