

非常勤隊員（障害者雇用）募集案内

自衛隊宮城地方協力本部では、障害者雇用の一環として、以下のとおり非常勤隊員（障害者）を募集します。

1 採用人員・職務内容等

採用人員	勤務先	職務内容	任用予定期間
1名	自衛隊宮城地方協力本部 (宮城県仙台市宮城野区五輪1丁目3-15 仙台第3合同庁舎)	<u>人事及び庶務業務の補助的業務</u> ○業務システムへのデータ入力、文書管理等の庶務的業務 ○パソコン（ワード、エクセル等）を用いた資料作成の補助 ※具体的な仕事内容は、適性に応じて調整します。	平成31年4月1日 ～ 平成32年3月31日 (更新の可能性あり)

2 応募期間

平成31年1月28日（月）～同年2月8日（金）

3 応募資格

基礎的なエクセル、ワード等のパソコンの技能を有していること。

ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法（昭和29年法律第165号）第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 応募手続

提出書類	提出部数	提出先
非常勤隊員応募票	1部	〒983-0842 宮城県仙台市宮城野区五輪1丁目3-15 仙台第3合同庁舎 自衛隊宮城地方協力本部総務課(採用担当)
最終学歴（義務教育を除く。）の卒業証書の写又は修業証明書（受付期間に間に合わない場合は試験時提出でも可）	1部	

- (1) 最寄の職業安定所（ハローワーク）を通じて応募してください。
- (2) 非常勤隊員応募票は宮城地方協力本部ホームページよりダウンロードして両面印刷をして提出してください。pr1-miyagi@rct.gsdf.mod.go.jp
なお、非常勤応募票を宮城地方協力本部ホームページよりダウンロードできない等の理由により、郵送で請求する場合は、住所・氏名を明記し、120円切手を貼った返信用封筒（A4判）を同封してください。
- (3) 写真（申込前6か月以内に撮影され、脱帽、正面向き、上半身のもので、縦4cm・横3cmのもの。）を貼って下さい。
- (4) 通勤・業務遂行上、合理的配慮が必要な方はお申し出ください。
- (5) 就労支援機関をご利用の方は、支援機関のパンフレット及び担当者が分かる書類を同封して下さい。

- (6) 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。また、本件採用活動終了後は適切に破棄いたします。
- (7) 応募書類等の提出については、持参の場合は土・日曜日を除く、午前8時30分から午後5時までの間で、郵送の場合は2月8日（金）の必着とします。
- (8) 応募書類を郵送により提出する場合は、簡易書留で郵送して下さい。

5 職場見学

応募された方、応募を検討いただいている方及び就労支援機関の職員の方で職場見学を希望される場合は、以下の担当までお気軽にご連絡下さい。
ご相談のうえ、日時等を決定させていただきます。

連絡先	自衛隊宮城地方協力本部 総務課 人事係（採用担当） 電話：022-295-2611～3 （担当）高橋、細田
-----	--

6 試験項目・試験日及び試験地

(1) 第1次選考

書類選考：合否については、平成31年2月中旬にメールにてお知らせします。

※メール以外での連絡を希望する場合は、応募票に連絡手段をご記入ください。

(2) 第2次選考

試験項目	試験日（予定）	試験地
面接試験	別途連絡 （平成31年2月下旬）	仙台第4合同庁舎 （宮城県仙台市宮城野区鉄砲町1番地）

※ 就労支援機関のご担当者の同行が可能です。同行を希望される方は、応募の際にその旨記載して下さい。

7 最終合格者の発表

平成31年3月下旬、面接試験受験者に結果を書面にてお知らせします。

（電話による問い合わせには応じません。）

8 採用後の処遇等

(1) 身 分

非常勤隊員（事務補助員）

(2) 給 与

ア 時 給

939円～968円（職務経験等により異なります。）

イ 通勤手当（月額55,000円以内）、期末・勤勉手当が規則に応じて支給されます。

(3) その他

ア 健康保険、厚生年金保険、雇用保険は原則として加入していただきます。

イ 任用予定期間は、更新することができます。（公募によらない更新は2回まで可能）

9 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間等

勤務時間は、8時30分から17時15分までの間で、一週間当たり30時間程度から応相談。

休憩時間は、12時00分から13時00分まで。

土曜、日曜及び祝日は休みです。

(2) 休 暇

一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。

その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

10 その他

- (1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。
- (2) その他、不明な点は以下の連絡先までお問い合わせ下さい。

連絡先	自衛隊宮城地方協力本部 総務課 人事係（採用担当）
	電話：０２２－２９５－２６１１～３ （担当）高橋、細田