

防衛省職員（非常勤隊員）募集案内

自衛隊三重地方協力本部では、下記により非常勤隊員（期間業務隊員）を募集します。

記

1 受付期間

平成24年1月31日（火）～2月10日（金）

（持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分までの間で、郵送の場合は2月10日（金）の必着とします。）

なお、応募者多数となった場合は、繰り上げて締め切らせていただく場合があります。

2 採用（勤務）予定先・採用職種・採用人数

勤務地	所在地	採用職種	採用人員
自衛隊三重地方協力本部	〒514-0003 三重県津市桜橋1丁目 91番地 Tel059-228-4722(代表)	自衛官採用業務に係る事務の補助（非常勤隊員）	<u>1名</u>
		就職援護・広報、庶務に係る事務の補助（非常勤隊員）	<u>5名</u>

3 任用期間・勤務日数

任用期間	勤務日数
平成24年4月1日～平成25年3月31日	年間235日程度※

※ 勤務日数については、状況により若干変動する場合があります。

4 職務内容及び必要な技能・資格等

採用職種	職務内容	必要な技能・資格等
自衛官採用に係る事務の補助	自衛官募集採用に係る事務の補助業務 <ul style="list-style-type: none">パソコンを使用した募集統計資料、チラシポスターの作成募集採用試験準備作業の補助その他、特に命じた事項	・パソコン技能 ワード、エクセル、パワーポイント等による資料作成及びデータ集計に係る業務ができること ・第1種普通自動車免許
就職援護・広報に係る事務の補助	就職援護・広報、庶務に係る事務の補助業務 <ul style="list-style-type: none">パソコンを使用した就職援護・広報資料、チラシポスターの作成ホームページの作成・更新及び維持・管理事務所内の庶務業務等その他、特に命じた事項	・パソコン技能 ワード、エクセル、パワーポイント等による資料作成及びデータ集計及び、 ホームページの運営・更新等 に係る業務ができること ・第1種普通自動車免許

5 採用後の処遇等

(1) 身分

陸上自衛隊に勤務する非常勤隊員（期間業務隊員）

(2) 給与等

ア 日額

6,400円～10,500円（職歴等により額は上下します）

なお、地域手当支給対象勤務地の場合は、上記日額に加算されます。

イ 通勤手当

上限24,500円

ウ 期末手当

有り（12月10日支給日時点で採用から6ヶ月経過した者）

エ 退職金

有り（月18日以上勤務が6月を超えて勤務した場合、国家公務員退職手当法が適用されます。）

6 試験日及び試験場所

(1) 試験日：**平成23年2月18日（土）・19日（日）**

(2) 試験場所：自衛隊三重地方協力本部
（三重県津市桜橋1丁目91番地）

7 応募資格

次のいずれかーに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人又は被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

8 試験種目

面接による口述試験

9 応募要領等

提出書類	提出部数	非常勤隊員応募票請求先及び提出先
非常勤隊員応募票	2部	〒514-0003 三重県津市桜橋1丁目91番地 自衛隊三重地方協力本部 総務課 TEL059-228-4722 人事担当 元田（げんだ）
最終学歴（義務教育除く。）の 卒業証書の写又は修業証明書 （受付期間に間に合わない場合は 試験時提出でも可）	1部	

- (1) 非常勤隊員応募票を郵送で請求する場合は、住所・氏名を明記し、120円切手を貼った返信用封筒（A4判）を同封して下さい。
 - (2) 非常勤隊員応募票に自筆で記入し、写真（6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm・横3cm程度のもの。）を貼って下さい。
 - (3) 応募された方には、後日「選考採用試験通知書」（受験票に代わる書面です。）を郵送により送付します。応募人数により試験日が18日のみに変更となる場合もありますのでご了承ください。（2月17日までに到着しない場合は提出先に問い合わせして下さい。）
- ※ 提出書類を郵送する場合は、配達記録若しくは簡易書留等により処置して下さい。
また、郵便局の「受領証」は、「選考採用試験通知書」が届くまで大切に保管しておいて下さい。

10 試験結果通知

平成24年3月中旬頃、受験者全員に通知します。（電話による問い合わせには応じません。）

11 人事管理等

(1) 勤務時間

1日7時間45分 週5日基準

なお、状況により、時間外勤務をする場合があります。

(2) 休暇

土日、祝日、夏季・年末年始休暇（6日間）に加え、採用から6ヶ月後に年次休暇が付与されます。

(3) 採用後の人事管理については、防衛省の方針によります。

(4) 採用後は、厚生年金保険、健康保険、雇用保険の対象となります。ただし国家公務員退職手当法が適用される場合、雇用保険は適用除外になります。また月18日以上勤務が一定期間を超える者には、共済組合員資格が付与されます。

(5) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(6) 提出された応募書類は一切返却しません。

(7) 不明な点等に関しては、提出先 自衛隊三重地方協力本部 総務課TEL059-228-4722 人事担当 元田（げんだ）までお気軽にお問い合わせ下さい。