※太線枠内を記入して下さい　　総・防　NO.

入　館　者　受　付　票　（一時通行証発行）

日　時	令和　　年　　月　　日	□午前　□午後　　時　　分
訪問先 （五十音順） ※ 訪問先官署に☑をしてください	□香川労働局(北)　□公正取引委員会事務総局近畿中国四国事務所四国支所(南) □国土地理院四国地方測量部(南)　□財務総合政策研究所研修部四国支所(南) □自衛隊香川地方協力本部(南)□四国運輸局(南)　□四国管区警察局(南) □四国行政評価支局(南)　□四国経済産業局(北)　□四国厚生支局(北) □四国財務局(南)　□四国地方整備局(北)　□人事院四国事務局(南) □高松地方気象台(南)　□高松法務局人権擁護部(南)　□高松労働基準監督署(北) □中国四国農政局香川県拠点(南)　□中国四国産業保安監督部四国支部(北) □中国四国地方環境事務所四国事務所(南)　□中国四国防衛局高松防衛事務所(南) 担当部(課)名：　　（不明な場合は空欄としてください）	
入館者 ふりがな		入館理由（☑をしてください）
入館者 御氏名	様(ほか　　名)	□打合せ　□会議　□挨拶　□納品
入館者 住所又は会社名		□相談、申請　□講習会、セミナー
入館者 連絡先	TEL　（　　）	□入札、契約関係　□物品販売等 □配達　□その他（　　）

カードNO.

ご注意　「一時通行証」の発行にあたり、本人確認のため、身分証（社員証、運転免許証、健康保険証など）が必要です。御記入いただいた個人情報は、一時通行証の返却確認又は庁舎内にてセキュリティ上の問題が発生した場合の対応にのみ使用し、他の目的には使用しません。あらかじめ御了承ください。

キリトリ

記入例

総・防　NO.

入　館　者　受　付　票　（一時通行証発行）

日　時	令和　2 年　4 月　1 日	□午前　☑午後　3 時　30 分
訪問先 （五十音順） ※ 訪問先官署に☑をしてください	□香川労働局(北)　□公正取引委員会事務総局近畿中国四国事務所四国支所(南) □国土地理院四国地方測量部(南)　□財務総合政策研究所研修部四国支所(南) ☑自衛隊香川地方協力本部(南)□四国運輸局(南)　□四国管区警察局(南) □四国行政評価支局(南)　□四国経済産業局(北)　□四国厚生支局(北) □四国財務局(南)　□四国地方整備局(北)　□人事院四国事務局(南) □高松地方気象台(南)　□高松法務局人権擁護部(南)　□高松労働基準監督署(北) □中国四国農政局香川県拠点(南)　□中国四国産業保安監督部四国支部(北) □中国四国地方環境事務所四国事務所(南)　□中国四国防衛局高松防衛事務所(南) 担当部(課)名：　　（不明な場合は空欄としてください）	
入館者 ふりがな	くにお　まもる	入館理由（☑をしてください）
入館者 御氏名	国尾　守　様(ほか　2 名)	□打合せ　□会議　□挨拶　□納品
入館者 住所又は会社名	高松市〇〇町〇-〇	☑相談、申請　□講習会、セミナー
入館者 連絡先	TEL　087（　8△△　）△△△△	□入札、契約関係　□物品販売等 □配達　□その他（　　）

カードNO.

ご注意　「一時通行証」の発行にあたり、本人確認のため、身分証（社員証、運転免許証、健康保険証など）が必要です。御記入いただいた個人情報は、一時通行証の返却確認又は庁舎内にてセキュリティ上の問題が発生した場合の対応にのみ使用し、他の目的には使用しません。あらかじめ御了承ください。