

● 応募票提出時の注意事項

応募票は、表面ページと裏面ページを両面印刷して使用して下さい。

(表面)

The front side of the application form contains personal information fields such as name, address, and contact details. It also includes a section for the applicant's current status and a table for listing work history.

(裏面)

The back side of the application form features a table for listing the applicant's work history, including columns for company name, position, and dates. Below the table, there are instructions and a section for the applicant's signature and stamp.

提出部数 2部

● 応募票記入時の統制事項

○ 「受験職種」欄には、「一般事務」とボールペンで記入して下さい。

(記入例)

受験職種
一般事務

○ 「職歴：勤務先」欄について、全ての職歴を記載できない場合は、

別途職歴が分かるものを添付してください。(様式随意)

職 歴：勤務先	部 ・ 課 名	職 務 内 容	在 職 期 間
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで

資格免許等（取得年月）

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この応募票のすべての記載事項は事実と相違ありません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成 年 月 日 氏 名

印