

オープンカウンター方式による見積り依頼注意事項

1 決定方式

- (1) 1 総額契約 2 単価決定
- (2) 見積りは消費税抜単価及び金額を記載してください。
- (3) 単価が予定価格の範囲内で最低の価格をもって見積をした者を契約相手方とします。
同価の見積をした者が2人以上ある場合は、抽選（くじ引き）により決定します。

2 契約書の作成

契約金額に応じ契約書又は請書を「駐屯地用標準契約書」の様式により遅滞なく作成し提出してください。
契約金額が50万円以上の場合は請書を、契約金額が150万円以上の場合は契約書を作成してください。

3 その他

- (1) 担当者氏名・連絡先電話番号を明記した上で、見積書のFAX提出、メール提出可とします。
- (2) 市価調査にご協力をお願いいたします。4/24（水）15：00までに、市価調査書に単価及び金額を記載し提出してください。（FAX・メール可）
- (3) 同等品申請は、4/24（木）13：00までに様式随意の同等品申請書を提出してください。（FAX・メール可）
- (4) 規格に関する問い合わせ先
 - 1 自衛隊愛知地方協力本部 総務課管理班 担当：西村
TEL・FAX 052-331-6266
 - 2 自衛隊愛知地方協力本部 総務課管理班 担当：細谷
TEL・FAX 052-331-6266