

内 訳 書

	件 名 ・ 規 格 等	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
5						
5						
10						
15						
20						

(注) 物品番号は、件名欄を2段に分けて記入し、調達要求番号は、備考欄に記入する。

(注) 本内訳書は、予定価格調書(2)、入札・見積書、契約書、請書、契約書等、官給材料明細書及び請求兼領収書において使用する。