

書式第 2 1

殿

印

印

着 手 ・ 終 了 届  
( 検 査 等 申 請 書 )

該  
当  
の  
文  
字  
を  
○  
で  
囲  
む。

件 名		契 約 年 月 日	
履 行 期 限		契 約 番 号	
着手・終了年月日 希望検査等年月日		調 達 要 求 番 号	

工 事 等 工 程 表  
( 検 査 等 予 定 日 )

下 記 ・ 別 紙 の と お り 予 定 ・ 変 更 ・ 実 施 し た の で お 届 け し ま す 。

区分	月	月																		
	日																			

検 査 調 書 ( 完 成 検 査 合 格 証 ) ・ 監 督 報 告 書

以  
下  
は  
官  
側  
で  
記  
入  
す  
る。

種 類	完 成 ・ 受 領 ・ そ の 他	項 目	工 程 ・ 品 質 ・ 性 能 ・ 数 量 ・ 包 装 ・ そ の 他		
方 法	実 施 年 月 日		実 施 場 所		
件 名	数 量	合 格 数	不 合 格 数	結 果	
上 記 件 名 に 同 じ					
判 定	合 格 ・ 不 合 格 受 領 ・ 不 合 格	指 令 に 基 づ き 検 査 を 行 っ た 。			
所 見		平 成 年 月 日			
		印			

- 注：1 監督官による審査、試験及び報告に使用の場合は、検査を監督に読みかえる。  
2 検査官が監督官を兼務した場合、検査調書の作成をもって監督報告書の作成と兼ねることができる。