

記入例

同 種 の 工 事 の 施 工 実 績

工 事 件 名 : 入札公告等に記載の件名を記入して下さい。

会 社 名 : 御社名を記入して下さい

工事名称等	工事名	
	発注機関名	
	工事場所	(都道府県名、市町村名を記入する。)
	契約金額	(百万円単位で記入する。)
	工期	年 月 日 ～ 年 月 日
	受注形態等	単体／J V (出資比率)
工事概要	構造形式	
	規模・寸法	
	使用機材・数量	
	施工条件	(市街地・軟弱地質等)
	その他	
CORINS登録の有無		<input type="checkbox"/> 有 (CORINS登録番号) <input type="checkbox"/> 無

注：1 必ず同種工事が確認できる内容で記載のこと。

2 CORINS登録の有無について、いずれかの「□」に「■」を付す。「有」に「■」を付した場合は、CORINSの登録番号を記載し、写し（詳細含む。）を添付すること。「無」に「■」を付した場合は契約書の写しを添付すること。

3 記載する工事が、平成13年12月25日以降に完成した地方防衛局等（旧防衛施設局等を含む。）の発注した工事の場合は、当該工事に係る施工成績評定通知書又は工事成績評定通知書の写しを添付すること。

記入例

(契約担当官等)

捨印

平成 年 月 日

殿

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印してください。

住 所
会社名
代表者

印
印

配置予定の技術者

工事件名：

項目	主任技術者又は監理技術者
氏名	
最終学歴	(学校名、学科名及び卒業年次を記入する。)
法令による資格・免許	(施工管理技士、建築士等の名称及び取得年月日、法令による監理技術者資格の取得年月日、登録番号及び登録会社並びに監理技術者講習の取得年月日及び修了資格・免許証番号を記入する。)
工事経験 の概要	工事名
	発注者名
	工事場所 (都道府県名、市区町村名を記入する。)
	契約金額 (金額を記入する)
	工期 年 月 日 ~ 年 月 日
	従事役職 (現場代理人、主任(監理)技術者等の名称)
	工事内容
	CORINS登録の有無 <input type="checkbox"/> 有 (CORINS登録番号) <input type="checkbox"/> 無
申請時における他 工事の従事状況等	工事名
	発注者名
	工事場所
	契約金額
	工期 年 月 日 ~ 年 月 日
	従事役職 (現場代理人、主任(監理)技術者等の名称)
	本工事と重複する場合の対応措置
	CORINS登録の有無 <input type="checkbox"/> 有 (CORINS登録番号) <input type="checkbox"/> 無

記入しない工事もあります。

- 注：1 必ず同種工事が確認できる内容で記載のこと。
2 CORINS登録の有無について、いずれかの「☐」に「☒」を付す。「有」に「☒」を付した場合は、CORINSの登録番号を記載し、写し(詳細含む。)を添付すること。「無」に「☒」を付した場合は契約書の写しを添付すること。
3 記載する工事が、平成13年12月25日以降に完成した地方防衛局等(旧防衛施設局等を含む。)の発注した工事の場合は、当該工事に係る施工成績評定通知書又は工事成績評定通知書の写しを添付すること。

記入例

入 札 書

捨印

工事名(業務の名称): 入札公告等に記載の件名を記入して下さい。

税抜き金額

入札金額: ￥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇

上記の金額をもって入札心得書及び現場説明書の条項を承諾の上、入札します。

平成 年 月 日

(契約担当官等)

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印し、代理人様が入札される場合は、代理人氏名の記入・押印をお願いします。

印

印

注1: 金額、月日等の数字は算用数字で明確に記載すること。

注2: 単価・金額欄には、見積もった金額の108分の100に相当する金額を記入する。
ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。

記入例

(契約担当官等)



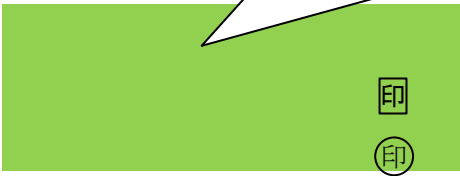
.....

殿

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印
するので、空白のまま提出してください

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、
社印と代表者印を押印してください。

住 所
会社名
代表者



工事費(業務費)内訳明細書

調達要求番号	
工 事 名	入札公告に記載の件名を記入して下さい。
履 行 場 所	
開 札 年 月 日	

記入例

この書式及び詳細な積算内訳(様式適宜)には、
会社名が特定できる記述・押印をしないでください。

工事費(業務費)内訳明細書

調達要求番号	
工 事 名	入札公告に記載の件名を記入して下さい。
履 行 場 所	

工 種 等		見積金額 (単位: 円)
※		
	工事内容に合わせ、行を適宜 追加・削除してご使用ください	
	直接工事費	
	共通仮設費	
	現場管理費	
	一般管理費	
	法定福利費	
	工事費計	

※1 工事ごとの工種を記入

記入例

入 札 辞 退 届

捨印

工事名(業務の名称): 入札公告等に記載の件名を記入して下さい。

上記工事(業務)について、都合により入札を辞退します。

平成 年 月 日

(契約担当官等)

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名
代 理 人 氏 名

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印し、代理人様が入札される場合は、代理人氏名の記入・押印をお願いします。

印
印

記入例

捨印

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、
社印と代表者印を押印してください。

印

印

契約担当官等は、ゴム印を押印するので、
空白のまま提出してください

どちらかに○

着 手 ・ 終 了 届
(検 査 等 申 請 書)

該当の文字を○で囲む。

件 名	○○○○○○○○	契 約 年 月 日	○○.○○.○○
履 行 期 限	○○.○○.○○	契 約 番 号	○○-○○○○-○○○○-○○○○-○○
着手・終了年月日 月 日	○○.○○.○○	調 達 要 求 番 号	○○-○○○○-○○○○-○○○○-○○

どちらかに○

必要なものに○

工 事 等 工 程 表
(検 査 等 予 定 日)

下記・別紙 のとおり 予定・変更・実施 したのでお届けします。

区分	月	○ 月																											
	日																												
○○○○○○○○																													

検査調書(完成検査合格証)・監督報告書

以下は官側で記入する。

種 類		完 成 ・ 受 領 ・ そ の 他		項 目	工程・品質・性能・数量・包装・その他	
方 法			実施年月日		実施場所	
件 名		数 量		合 格 数	不合格数	結 果
上記件名に同じ						
判 定		合格・不合格受領・不合格		指令に基づき検査を行なった。 平成 年 月 日		
所見						

印

- 注：1 監督官による審査、試験及び報告に使用の場合は、検査を監督に読みかえる。
- 2 検査官が監督官を兼務した場合、検査調書の作成をもって監督報告書の作成と兼ねることができる。

記入例(変更契約あり)

捨印

殿

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、
社印と代表者印を押印してください。

印

印

契約担当官等は、ゴム印を押印するので、
空白のまま提出してください

着 手 ・ 終 了 届
(検 査 等 申 請 書)

件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇	契 約 年 月 日	〇〇. 〇〇. 〇〇 〇〇. 〇〇. 〇〇
履 行 期 限	〇〇. 〇〇. 〇〇	契 約 番 号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇
着手・終了年月日 希望検査等年月日	〇〇. 〇〇. 〇〇	調達要求番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇

工 事 等 工 程 表
(検 査 等 予 定 日)

下記 ・ 別紙 のとおり 予定 ・ 変更 ・ 実施 したのでお届けします。

区分	月	○ 月																													
	日									○								○													
○○○○○○○○										←								→													

検査調書(完成検査合格証)・監督報告書

種 類		完 成 ・ 受 領 ・ そ の 他		項 目	工程・品質・性能・数量・包装・その他	
方 法			実施年月日		実施場所	
件 名			数 量	合 格 数	不合格数	結 果
上記件名に同じ						
判 定		合格 ・ 不合格受領 ・ 不合格		指令に基づき検査を行なった。 平成 年 月 日		
所見						

印

印

注：1 監督官による審査、試験及び報告に使用の場合は、検査を監督に読みかえる。

2 検査官が監督官を兼務した場合、検査調書の作成をもって監督報告書の作成と兼ねることができる。

該当の文字を○で囲む。

以下は官側で記入する。

記入例

捨印

委任状

受任者

受任者氏名・使用印等を押印してください。

営業所等名

役職

氏名

使用印

印

私は上記の者を代理人と定め、下記工事（業務）の入札・見積及び契約に関する権限を委任します。

記

工事名（業務の名称）： 入札公告等に記載の件名を記入して下さい。

委任者

住所

商号又は名称

役職

代表者氏名

印

（契約担当官等）

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印してください。

殿

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

記入例

捨印

委任状

受任者氏名を記入してください。

当社は、
を代理人と定め、下記工事（業務）の入札・見積に関する一切の権限を委任します。

記

工事名（業務の名称）： 入札公告等に記載の件名を記入して下さい。

代理人使用印鑑

（契約担当官等）

殿

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印してください。

住 所
商号又は名称
役 職
代 表 者 氏 名

印

記入例

捨印

年間委任状

受任者

受任者氏名・使用印等を押印してください。

営業所等名

役職

氏名

使用印

印

私は上記の者を代理人と定め、貴職発注の工事（業務）について次の権限を委任します。

記

委任期間（※）

平成 年 月 日から

平成 年 月 日まで

委任事項は所望の内容に加除修正してください。

委任事項（例）

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 入札保証金、契約保証金の納付、及び還付領収に関する事項
- 4 代金の請求及び受領に関する事項
- 5 その他契約履行に関する事項

御住所、御社名、代表者様のゴム印と、社印と代表者印を押印してください。

委任者

住所

商号又は名称

職

代表者氏名

印

日付と契約担当官等は、ゴム印を押印するので、空白のまま提出してください

（契約担当官等）

殿

※委任期間は、競争参加資格の有効期限を限度とする。