



契約担当官
海上自衛隊東京業務隊経理科長
金田 成晃

入札公告

次により、一般競争入札を実施します。

1 入札事項

調達要求番号	件名	履行期限	履行場所
05-1-4176-6211-0007-00	靴箱, 11人～20人用, 扉付	令和5年8月31日	東京業務隊(総務科)

2 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争執行日までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められた者であること。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 仕様説明会日時等: なし

4 入札日時等

- (1) 日時 : 令和5年6月28日 14:00～
- (2) 場所 : 東京業務隊会議室(E2棟1階)

5 契約条項 : 売買契約一般条項

6 入札条件 : 入札及び契約心得のとおり

7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金および契約保証金: 免除
- (2) 落札者が契約を結ばないときは見積もった契約金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。

8 入札の無効

- (1) 2項の参加資格のない者のした入札及び入札条件に違反した入札は無効とする。
- (2) 同等品承認申請を行い、書面にて同等品承認の許可が下りていない場合は同等品による応札は認めない。

9 契約書作成の要否

遅滞なく契約書の作成を要する。ただし、契約金額が150万円を超えず、特約条項を適用しない場合は、請書の作成をもって代えることができる。

10 入札書の記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額(総額)に当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。ただし、入札(見積)書に記載される書面上の金額が消費税法に規定する消費税の課税標準と一致しないものは除く。

11 その他

- (1) 入札への参加を希望する者は、資格審査結果通知書(写)を令和5年6月21日15時00分までに東京業務隊経理科契約係に提出し仕様書等を受領されたい。
- (2) 郵送により入札を行う場合は、入札書を調達要求番号、件名を表記した封筒に封入した上、更に当該封筒を封入し、外封筒に当たる封筒の表面に「入札書在中」の旨を朱書きして、必ず書留又は簡易書留により入札日前日の13時30分までに到着するよう送付すること。
- (3) 遅刻した者の入札は認めない。
- (4) 契約条項及び入札心得は、海上自衛隊東京業務隊経理科事務室にあり。
- (5) 仕様書及び不明事項については、海上自衛隊東京業務隊経理科契約係へ照会されたい。

所在地: 東京都新宿区市谷本村町5番1号 防衛省市ヶ谷庁舎E1棟3階
TEL: 03-3268-3111 (内線) 57851 担当 天野
FAX: 03-5362-2525

調達要求番号: 05-1-4176-6211-0007-00

件名: 靴箱, 11人～20人用, 扉付

数量・単位: 15 個

① 参考見積書(御社書式)の提出について

令和5年6月21日15時00分までに東京業務隊経理科契約係へ提出してください。

※本紙は必ず提出して下さい。

※参考見積書には調達要求番号・内訳を明記してください。

② 入札について

参加資格: 「物品の販売」D等級以上

令和5年6月28日 14:00～

東京業務隊会議室(E2棟1階)

入札には別添の入札見積書(書式第9)を使用します。

入札見積書の金額は消費税抜きになります。

入札書の宛欄(左下)は空欄のままとしてください。その他は記入押印等お願いします。

入札は複数回に及ぶ場合がありますので、予め余分にご用意願います。

③ 契約関係書類について

契約関係書類は、インターネットにて海上自衛隊調達情報のページから、「入札公告」→「東京業務隊」→「一般競争入札公告」→画面下にエクセルのデータがあり、ダウンロードすることができます。

HPアドレス・・・ http://www.mod.go.jp/msdf/bukei/nyusatsu_idx.html

④ 同等品承認申請書について(同等品以上が認められているものに限る)

同等以上の品にて応札予定の場合は、確認に時間を要するため、令和5年6月14日 15:00までに同等品承認申請書を提出し、要求元の承認を受けてください。同等品承認申請書及びカタログ等各2部を要求元に提出してください。

なお、令和5年6月16日までに書面にて同等品申請の承認許可が出ていない場合は東京業務隊経理科契約係までお問い合わせ下さい。

⑤ 仕様内容について

仕様内容については、要求元までお願いいたします。

要求元及び担当: 東京業務隊総務科 渡邊 電話: 03-3268-3111 内線57516

* 仕様内容を検討した結果、入札に参加されない場合はご連絡をお願いします。

〒162-8803

東京都新宿区市谷本村町5-1

海上自衛隊東京業務隊経理科契約係

天野

TEL:03-3268-3111(内線57851)

FAX:03-5362-2525

説明資料

調達要求番号 :	05-1-4176-6211-0007-00		
件名 :	靴箱, 11人~20人用, 扉付	調達内容 :	内訳書のとおり
数量・単位 :	15	個	
納入先 :	海上自衛隊 東京業務隊補給科資材係		
納入先住所 :	東京都新宿区市谷本村町5-1		
要求元担当者 :	東京業務隊総務科 渡邊		
要求元担当者連絡先 : (内線)	03-3268-3111 内線57516		
要求内容確認先 :	上記要求元担当者		
同等品申請調整先 :	上記要求元担当者		
同等品申請期限 : (提出調整期限)	令和5年6月14日 15時00分まで		

※同等品の申請についての調整は、要求元担当者と行ってください。

※同等品の申請書の提出先は、要求元担当者にお願いします。

入札・見積書

見本

¥123,456

上部余白に捨印を押して下さい。

調達要求番号 ○○-○-○○○○-○○○○-○○○○-○○

履行期限	○○.○○.○○		履行場所	○○○○	
件名・規格等	単位	数量	単	金額	備考
○○○○○○○	○○	○○		123,456	
合	計			123,456	

入札・見積書への内訳の記載は必要ありません。御社書式の見積書には内訳の記載をお願いします。件名・規格欄は件名のみ記載してください。履行場所は納品場所と異なることがあります。

総額を記載してください。

貴通知・公告に対し、入札及び契約心得・契約条項等承
令和 年 月 日
(契約担当官等)

御社住所
御社名 社印を押す。
代表取締役 代表取締役印を押す。

住所
会社名
代表者



日付及び契約担当官欄は記入しないでください。

録番号

に相当する金額を記入する。

(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)

