

幕僚業務支援機能の強化に関する調査研究の契約希望業者募集要項

(公募実施権者)
分任支出負担行為担当官
海上自衛隊補給本部管理部長
高 梨 洋 之

幕僚業務支援機能の強化に関する調査研究の契約について公募を実施するので、
参加希望者は、下記に基づき資料等を提出してください。

記

1 調達品目等

幕僚業務支援機能の強化に関する調査研究

2 公募に応募できる者の資格

応募できる者は、次に掲げる事項の全てに該当する者とする。

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）
第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な
同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 分任支出負担行為担当官又は防衛省としての指名停止等の処置を受けている
期間中の者でないこと。
(4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正
な契約の履行が確保される者
(5) 平成28年度、29年度、30年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務
の提供等」の競争参加資格を有している者又は経営の規模及び経営の状況がそ
れと同等である者
(6) 海上自衛隊の幕僚業務に関する基礎的知識を理解する能力を有し、艦上シス
テムに関する技術に精通するとともに、それらの設計及び製造に関する十分な
知識を有すること。
(7) 本事業の履行に当たっては、戦術情報処理装置等の製造図書等技術資料を利

用できる者

(8) 本事業の履行に必要な次の体制を有すること。

ア 幕僚業務支援機能の艦上システムへの付加に関する技術課題、性能諸元及び制約条件に関する分析、検討

イ 幕僚業務支援機能が付加された艦上システム構想（既存システムとの関係を含む。）の検討

(9) 本事業の一部を下請負業者に委託させる場合は、業務に応じて第6号から第8号の条件を満たす者であること。

3 参加表明

応募する者は、別紙様式に示す「参加表明書」及び第1号又は第2号に掲げる資料並びに次項に掲げる設備及び体制等を証明する資料（以下「技術資料」という。）を提出しなければならない。ただし、前年度に同一の資料を提出した者で、本年度においても変更がない場合は、その旨の書面を提出することで資料の提出を省略することができる。

(1) 資格審査結果通知書（写し）

(2) 第2項第5号の競争参加資格を有していないものは、会社の財政状況・経営成績を証する書類（直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書並びに会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書及び内部統制システム整備状況の概要）

4 技術資料の提出

次に示す項目について、提出するものとする。

ただし、前年度以降に同一の資料を提出したもので、本年度の資料に変更がない又は部分的な変更のみである場合は、変更がない旨の書面又は変更となった部分を明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出することでア、イに示す資料の提出を省略することができる。また、他の公募実施権者が実施した同種の公募手続における技術審査に合格している場合は、当該合格通知の写し及び合格時の技術資料と変更がない旨の書面をもって代えることができる。

ア 過去5年間における、調達予定品目又は同等品の最新契約実績（実績がない場合は省略可）

イ 第2項第6号から第8号に規定する知識、能力、体制等を有することを証明できる資料

ウ 下請業者に業務を一部委託する場合は、下請（予定）企業一覧表（委託する業務によっては、イに規定する資料を添付すること。）

エ 本事業に転活用可能で、価格低減を図れるような社内資産を有する場合は、

これらを確認できる資料を提出するものとする。

5 参加表明書及び技術資料の提出先等

(1) 提出先

海上自衛隊補給本部管理部契約課審査係

〒114-8565

東京都北区十条台一丁目5-70

03-3908-5121（内線5665、5666）

(2) 提出期間

平成30年4月11日（水）～平成30年5月18日（金）

なお、上記の期間にかかわらず、新たに体制、設備が整った場合は応募することができる。

ただし、希望する調達品目の調達に間に合わないことがある。

(3) 提出方法

直接持参又は郵送とし、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

(4) 提出部数

参加表明書、技術資料共各2部（第3項に定める会社の財政状況・経営成績を証する書類は1部）

6 技術資料の審査等

技術資料の提出者は、海上自衛隊補給本部の担当者から提出資料について説明を求められた場合には、協力しなければならない。また、追加資料等の提出を求められた場合には、正当な理由がある場合を除き、必要な資料等を提出しなければならない。

7 審査結果の通知等

公募実施権者は、資格審査結果及び技術審査結果を応募者に対し通知する。

8 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある者は、公募実施権者に対して、当該疑義の内容について、審査結果の通知を受理した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができる。

ア 窓 口

第5項第1号に同じ。

イ 時 間

直接持参する場合は土、日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

- (2) 公募実施権者は、疑義について説明を求められた場合は、疑義の申立の書面を受理した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に、説明を求めた者に対して書面により回答する。
- (3) 疑義の再申立については、書面による回答を受理した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、公募実施権者は、疑義の再申立の書面を受理した日の翌日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に、説明を求めた者に対して書面により回答する。

9 応募に当たっての留意事項

- (1) 応募者は、応募に当たり次の各号について同意した上で応募するものとする。
 - ア 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とする。
 - イ 正当な理由がなく資料を提出しなかった者、業態調査に協力しなかった又は妨害した者の応募は無効とする。
 - ウ 審査後、資料に虚偽の記載が判明した場合、他の調達要求に係る公募又は入札等を停止することができる。
 - エ 資料等の作成、提出及び説明会への参加並びに業態調査への協力に要する費用は、応募者の負担とする。
 - オ 提出資料は、原則として返却しないものとする。
 - カ 提出書類は、他の目的に使用しない。
 - キ 提出資料に、受注の可否に影響のある変更が生じた場合は、速やかに報告すること。
 - ク 当該調達品目については、公示時点で調達を予定しているものであり、今後必ず調達があることを保証するものではない。
- (2) 資料等の提出に当たっては、製本等、過剰な編てつは不要とする。
- (3) 調達品目の仕様に関する問合せを、補給本部管理部契約課審査係に行うことができる。

添付書類：別紙様式「参加表明書（記入例）」

別紙様式

〇〇. 〇〇. 〇〇

(記入例)

海上自衛隊補給本部管理部長 殿

〇〇〇〇〇〇(株)

代表取締役社長 〇〇 〇〇

参 加 表 明 書

幕僚業務支援機能の強化に関する調査研究（補本公示第16号（30. 4. 11）
について、下記のとおり応募します。

記

調 達 品 目 等
幕僚業務支援機能の強化に関する調査研究

- 添付書類：1 資格審査結果通知書
2 技術資料一式