

令和4、5、6年度電子機器等整備用器材の不具合調査等に係る契約希望者募集要項（公募）

次の契約について公募を実施するので、参加希望者は、下記に基づき資料等を提出して下さい。

（公募実施権者）  
契約担当官  
海上自衛隊大村航空基地隊大村経理隊長

記

- 1 調達予定品目及び時期  
別紙のとおり。
- 2 公募に応募できる者の資格  
応募できる者は、次に掲げる事項のすべてに該当する者とする。
  - （1）予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
  - （2）予決令第71条の規定に該当しない者であること。
  - （3）防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
  - （4）経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者
  - （5）令和04・05・06年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の九州・沖縄地域資格の競争参加資格を有している者
  - （6）日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できる者
  - （7）役務の提供能力を有する者
  - （8）必要な技術及び修理設備又は公的資格を有する者
  - （9）履行後の不具合に関する対応が迅速かつ継続的に可能な者
  - （10）法令の規定により官署等の許可又は認可を必要とする場合は、当該許可若しくは認可を契約履行時に受けている者
  - （11）役務の履行に当たり対象機器の指定がある場合には、必要に応じ当該品及び接続機器が要求する規格及び品質により履行が可能であること。
  - （12）秘密を取扱う場合は、秘密に属する文書、図面及び物件を保管できる設備を有し、秘密を取扱う関係者については、秘密保全上支障のないことを確認した者を充てることができる者

- (13) 本事業の一部を下請け業者に委託する場合は、委託させる業務に応じて、第7号から第12号の項目を満たすことを証明できること。

### 3 参加表明

応募する者は、「参加表明書」(別紙様式)及び第1号、第2号に掲げる資料並びに「技術資料」を添付し提出する。

ただし、前年度に同一の資料を提出した者で、本年度の資料においても変更がない場合は、その旨の書面を提出することで資料の提出を省略することができる。

- (1) 資格審査結果通知書(写し)
- (2) 会社の財政状況・経営成績を証する書類(直近の決算期における有価証券報告書、監査報告書及び会計監査人設置会社にあつては、会計監査報告書並びに内部統制システム整備状況の概要)

### 4 技術資料の提出

次に示す項目について提出するものとする。ただし、前年度に同一の資料を提出している場合は変更がない旨の文書を、また、部分的な変更のみの場合は、変更となった箇所を明記した書面及び技術資料のみを提出する。

また、他の公募実施権者が実施した同種の公募手続きにおける技術審査に合格している場合は、当該合格通知の写し及び合格時の技術資料と変更がない旨の書面をもって代えることができる。

- (1) 前項第7号から第12号の項目を満たすことを証明できる書類
- (2) 下請け企業に業務を一部委託する場合は、下請(予定)企業一覧表
- (3) 調達しようとする機器等と同等又は類似の修理実績一覧表(実績がない場合は省略可)

### 5 その他、応募に当たり業者に留意させておくべき事項 なし

### 6 参加表明書及び技術資料の提出先等

#### (1) 提出先

海上自衛隊大村航空基地隊大村経理隊契約班

〒856-8585 長崎県大村市今津町10番地

0957-52-3131(内線685・686)

0957-52-2017(FAX直通)

#### (2) 提出期間

令和4年2月24日(木)～令和4年3月31日(木)

#### (3) 提出方法

直接持参又は郵送とし、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時から午後4時45分までとする。

#### (4) 提出部数

参加表明書(付紙様式)2部、技術資料2部及び前項第2号に定める会社の財政状況・経営成績を証する書類は1部

- (5) 新たに体制・設備が整った場合は、募集期間にかかわらず参加表明をすることができる。ただし、この場合、当該募集に係る調達が既済となっている可能性がある。

## 7 技術資料の審査等

技術資料の提出者は、技術審査を行う部隊・機関の担当者から、提出資料について説明を求められた場合又は、役務を提供する修理設備、体制等の調査のために協力依頼があった場合には、当該工場等への立ち入りを含め、調査に協力しなければならない。

## 8 応募者に対する審査結果の通知

公募実施権者は審査結果及び技術審査結果を、応募者に対し通知する。

## 9 疑義の申立

(1) 審査結果に疑義のある者は、契約担当官に対して、当該疑義の内容について、審査結果の通知を受理した日の翌日から起算して5日以内（土、日及び祝日を除く。）に書面をもって申し立てることができる。

ア 窓口：参加表明書を提出した部隊等の窓口

イ 時間：直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時から午後4時45分までとする。

(2) 契約担当官は、疑義について説明を求められたときは、疑義の申し立ての書面を受理した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に、説明を求めた者に対して書面により回答する。

(3) 疑義の再申し立てについては、書面による回答を受理した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、契約担当官は疑義の再申し立ての書面を受理した日の翌日から起算して3日（土、日及び祝日を除く。）以内に、説明を求めた者に対して書面により回答する。

## 10 応募に当たっての留意事項

(1) 応募者は応募に当たり次の各号について同意した上で応募するものとする。

ア 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とする。

イ 正当な理由がなく資料を提出しなかった者、業態調査に協力しなかった又は妨害した者の応募は無効とする。

ウ 審査後、資料に虚偽の記載が判明した場合、他の調達要求に係る公募又は入札等を停止することができる。

エ 資料等の作成、提出及び説明会への参加並びに業態調査への協力に要する費用は、応募者の負担とする。

オ 提出資料は、原則として返却しないものとする。

カ 提出資料は、他の目的に使用しない。

キ 提出資料の内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の届出をしなければならない。

ク 当該調達品目については、公示時点で調達を予定しているものであり、今後必ず調達があることを保証するものではない。

(2) 資料等の提出に当たっては、製本等、過剰な編み綴りは不要とする。

番号	調達予定品目	製造会社	調達予定時期	役 務 内 容			
				不具合 調 査	修 理	定期 修 理	校 正
1	データリンク装置試験器 N-T S-596	株式会社 日立製作所	令和4年4月1日～ 令和7年3月31日	○	○	—	—
2	符号変更機テストベンチ HRM-187	株式会社 光電製作所	令和4年4月1日～ 令和7年3月31日	○	○	—	—
	以 下 余 白						

