

# 一般競争入札の流れ

業者側

1 海上自衛隊ホームページを閲覧して参加したい件名を選択



業者側

2 一般競争参加の申し込み  
☆資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しに件名と連絡先を記入した送信表を海上自衛隊鹿屋航空基地隊経理隊に提示する。(FAX可)



官側


3 申し込み業者へ資格審査の可否を通知する。同時に調達要求書の仕様書(内訳書)を送付し、参考見積を依頼する。




業者側

4 参考見積を提出期日まで提出する。(FAX可)

業者側及び  
官側

- 
- 5 入札
  - 6 開札
  - 7 落札者の決定

業者側及び  
官側

- 
- 8 契約の締結  
契約書(請書)の作成



※契約書(請書)の作成は、契約相手方が作成となります。



業者側及び  
官側

- 9 契約の履行
- 10 監督・検査
- 11 納品書・(受領)検査調書の作成及び提出



要求元へ引き渡し

※納品書・(受領)検査調書の作成は、契約相手方が作成となります。



業者側

12 請求書の作成・提出

※請求書の作成は、契約相手方が作成となります。



官側

13 支払手続き