

航空機等に係る整備支援業務委託役務に関する契約希望者募集要項

(公募実施権者)

契約担当官

八戸航空基地隊八戸経理隊長

次の契約希望者は、下記に基づき資料等を提出してください。

記

1 調達予定品目等

平成29年度における「航空機等に係る整備支援業務委託役務」(細部については、別表のとおり。)

2 公募に応募できる者の資格

応募できる者は、次に掲げる事項のすべてに該当する者とする。

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)(以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官(以下「省指名停止権者」という。)又は海上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (6) 平成28・29・30年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」において、東北地域の競争参加資格を有する又は、当該競争参加資格を有していない者にあつては、競争参加資格審査を受け、競争参加資格名簿に登録され、当該競争参加資格を有すると認められる者、若しくは経営の規模及び経営の状況がそれと同等であること。
- (7) 当該役務に必要な知識、技能を有する者を従事させる体制を有すること。
- (8) 秘密保全に関し、防衛省の「調達における情報セキュリティ基本方針」及び「調達における情報セキュリティ基準」に準拠した管理体制が整備されており、技術員の身

元が確実に保証されていること。

- (9) 当該役務の実施に必要な知識等の教育体制が整備されていること。
- (10) 日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する団体等、その他を結成し又は加入し若しくは協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できる者。
- (11) 当該事業の一部を下請企業に委託する場合は、委託させる業務に応じて、本項第7号から第10号を満たす者であること。

### 3 参加表明及び技術資料の提出

応募する者は、「参加表明書（別紙のとおり）」及び次に掲げる資料（以下「技術資料」という。）を提出しなければならない。ただし、過去5年以内に同一の資料を提出した者で、本年度の資料と変更がない又は部分的な変更のみである場合は、変更がない旨の書面又は変更となった部分を明記した書面及び変更部分に係る技術資料を提出することで次に示す資料の提出を省略することができる。また他の公募実施権者が実施した同種の公募手続きにおける技術審査に合格している場合は、当該合格通知の写し及び合格時の技術資料と変更がない旨の書面をもって代えることができる。

- (1) 競争参加資格に係る資格審査結果通知書の写し
- (2) 過去5年間ににおける最新の同等又は類似の役務実績（年度、契約相手方、事業名、作業内容、期間、人数等）なお、実績がない場合は不要
- (3) 第2項第7号～9号を証明する書類
- (4) 第2項第10号を証明する書類（様式適宜）
- (5) 下請業者に業務を一部委託する場合は、下請（予定）企業一覧表

### 4 参加表明書及び技術資料の提出先等

- (1) 提出先  
海上自衛隊八戸航空基地隊八戸経理隊契約班  
〒039-1180 青森県八戸市大字河原木字高館  
0178-28-3011（内線2445）
- (2) 提出期間  
平成28年11月1日（火）～平成28年12月2日（金）
- (3) 提出方法  
直接持参又は郵送とし、直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時から午後4時45分までとする。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。
- (4) 提出部数  
参加表明書、技術資料共各2部
- (5) 新たに体制・設備が整った場合は、提出期間にかかわらず参加表明をすることができる。ただし、希望する調達品目の調達に間に合わないことがある。

## 5 技術資料の審査等

- (1) 技術資料の提出者は、技術審査を行う部隊・機関の担当者から提出資料について説明を求められた場合には、協力しなければならない。
- (2) 技術資料の提出者は、技術審査を行う部隊・機関の担当者から検査・修理設備及び体制等の調査のために協力依頼があった場合には、当該工場等への立ち入りを含め、調査に協力しなければならない。

## 6 応募者に対する審査結果の通知

資格審査結果及び技術審査結果は、公募実施権者から応募者に対し通知する。

## 7 疑義の申立

- (1) 審査結果に疑義のある者は、契約担当官等に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受理した日の翌日から起算して5日以内（土、日及び祝日を除く。）に書面をもって申し立てることができる。

ア 窓 口

海上自衛隊八戸航空基地隊八戸経理隊契約班

イ 時 間

直接持参する場合は、土、日及び祝日を除く毎日、午前8時から午後4時45分までとする。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

- (2) 契約担当官等は、疑義について説明を求められたときは、疑義の申し立ての書面を受領した日の翌日から起算して5日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。
- (3) 疑義の再申し立てについては、書面による回答を受理した日から3日（土、日及び祝日を除く。）以内に書面をもって申し立てることができ、契約担当官等は、疑義の再申し立ての書面を受領した日の翌日から起算して3日（土、日及び祝日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

## 8 応募に当たっての留意事項

- (1) 応募者は応募に当たり下記の各号について同意した上で応募するものとする。
  - ア 提出資料に虚偽の記載をした者の応募は無効とする。
  - イ 正当な理由がなく資料を提出しなかった者、業態調査に協力しなかった又は妨害した者の応募は無効とする。
  - ウ 審査後、資料に虚偽の記載が判明した場合、他の調達要求に係る公募又は入札等を停止することができる。
  - エ 資料等の作成、提出及び説明会への参加並びに業態調査への協力に要する費用は、応募者の負担とする。
  - オ 提出資料は、原則として返却しないものとする。
  - カ 提出資料は、他の目的に使用しない。
  - キ 提出資料の内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の届出をしなければならない。
  - ク 当該調達品目について、公示時点で調達を予定しているものであり、今後必ず調

達があることを保証するものではない。

- (2) 資料の提出にあたっては、製本等、過剰な編てつは不要とする。
- (3) 調達品目の仕様に関する問い合わせを、八空基契約班に行うことができる。

別 紙

(記入例)

〇〇. 〇〇. 〇〇

八戸航空基地隊八戸経理隊長 殿

(株) 〇 〇 〇 〇

代表取締役 〇 〇 〇 〇

参 加 表 明 書

標記について、下記のとおり応募します。

記

| 公 示 番 号 | 調達予定品目 |
|---------|--------|
|         |        |

添付書類：資格審査結果通知書（全省庁統一資格の写し）

〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇