

障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

統合幕僚監部では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

職務内容について

係員として、採用後は、総務部人事教育課において主に次の業務に従事します。

- 人事システムのデータ入力作業や統計データの集計
- 職員の人事記録の整備や資料整理など、事務作業の補助
- 電話対応や文書管理などの庶務的業務 など

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

勤務地

統合幕僚監部総務部人事教育課 東京都新宿区市谷本村町 5-1

庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無
- ・階段手すり：有
- ・トイレ：有（多機能トイレは別フロア）
- ・点字表示：無

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月27日（水）～3月3日（日）の5日間

各日、①午後1時15分～ と ②午後4時15分～ の2回に分けて実施します。

※①、②のいずれか一方をお申し込みください。なお、申し込み状況によっては、面接期間を延長する場合があります。

2. 受付時間及び場所

- ①：午後12時15分～午後12時45分の間に、防衛省正門までお越し下さい。
- ②：午後 3時15分～午後 3時45分の間に、防衛省正門までお越しください。

3. 採用面接会場

防衛省統合幕僚監部（東京都新宿区市谷本村町5-1）

4. 採用面接予約

- ・ 予約受付期間：平成31年2月22日（金）午前10時～2月27日（水）午後5時まで
- ・ 予 約 方 法：防衛省ホームページから専用申込フォームにより予約してください。
※申込フォーム受領後、申込フォーム送信日の翌日（送信日が金曜・土曜日の場合は月曜日）の午前中迄に受領完了通知メールを送付致します。

5. 持ち物

- ・ 受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）
- ・ 保険証、運転免許証等の身分を証明できるもの（入門の際に必要です。）
- ・ 面接カード（※本案内の3ページ以降が面接カードとなります。）
- ・ 筆記用具

【お問合せ先】

統合幕僚監部総務部人事教育課 坂本

電話番号：03-3268-3111（内線30176）

メールアドレス：j1sakamotoi@ext.js.mod.go.jp

面接カード (統合幕僚監部)

写真添付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 3ヶ月以内に撮影した写真
3. 写真裏面に氏名・試験区分・受験番号を記入
4. 縦4cm×横3cm

※太枠内のみご記入ください。

試験の区分	第1次選考試験地	受験番号	
ふりがな		性別	生年月日(年齢)
氏名		男・女	昭和 平成 年 月 日 (歳)
現住所	〒		
最終学歴	現在(最終)学校名	学部・学科等	卒・卒見等の別
			<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 在学 年 月卒(修)見 <input type="checkbox"/> 中退 年 月
職歴	勤務先(会社名)	職務の内容	所在地
			在職期間
			年 月 から 年 月まで
志望動機			
自己PR			
資格			
趣味・特技			
他省庁の受験状況・受験予定			
その他	業務遂行上の合理的配慮等の確認ため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。		

注1 PC入力・手書きのいずれでも可です。

- 2 該当する事項を選んで記入する欄の中にはレ印を、その他は○で囲んでください。
- 3 手書きの際に記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。
- 4 職歴が記入欄を超える場合は、別の用紙に記入してください。

面接カード
(統合幕僚監部)

写真添付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 3ヶ月以内に撮影した写真
3. 写真裏面に氏名・試験区分・受験番号を記入
4. 縦4cm×横3cm

※太枠内のみご記入ください。

試験の区分	第1次選考試験地	受験番号		
関東甲信越	東京都	10000		
ふりがな	とうごう はなこ	性別	生年月日(年齢)	
氏名	統合 花子	男 女	昭和 11年 1月 1日 平成 (20歳)	
現住所	〒162-8801 東京都新宿区市谷本村町5番1号			
最終学歴	現在(最終)学校名	学部・学科等	卒・卒見等の別	
	〇〇大学	〇〇部〇〇学科	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) 平成〇年 〇月 <input type="checkbox"/> 在学 年 月卒(修)見 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	
職歴	勤務先(会社名)	職務の内容	所在地	在職期間
	※新しい順に記入してください。			年 月 から 年 月まで
				年 月 から 年 月まで
				年 月 から 年 月まで
志望動機	(志望動機を記入) ※ 統合幕僚監部を志望した動機を記入してください。			
自己PR	自己PRを記入			
資格	(保有資格を記入)			
趣味・特技	(趣味・特技を記入)			
他省庁の受験状況・受験予定	(併願試験の受験状況・予定を記入)			
その他	業務遂行上の合理的配慮等の確認ため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。 配慮事項等を可能な範囲で記入			

注1 PC入力・手書きのいずれでも可です。

2 該当する事項を選んで記入する欄の中にはレ印を、その他は○で囲んでください。

3 手書きの際に記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。

4 職歴が記入欄を超える場合は、別の用紙に記入してください。