

障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

防衛監察本部では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（面接試験）を以下のとおり実施します。

職務内容

採用後は係員として、総務課において、主に次の業務を担当していただきます。

- 人事厚生関係業務（人事記録の整備や資料整理、データ入力作業など）
 - 文書管理関係業務 など
- ※具体的な業務内容は、障害の状況に応じて配慮しますのでご相談ください。

勤務地

防衛監察本部総務課（東京都新宿区市谷本村町5-1）

庁舎の設備状況

様々な障害に応じた、支援機器や設備等の整備を進めています。

- 支援機器
 - ・筆談支援機・音声入力ソフト・表示拡大ソフト など
- 設備等
 - ・点字ブロック・多機能トイレ（オストメイト対応）・障害者用エレベーター・折り畳み式スロープ など

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月27日（水）～3月3日（日）の5日間

各日、①午後1時15分～ と ②午後4時15分～ の2回に分けて実施します。

※①、②のいずれか一方をお申し込みください。なお、申し込み状況によっては、面接期間を延長する場合があります。

2. 受付時間及び場所

- ①：午後12時15分～午後12時45分の間に、防衛省正門までお越し下さい。
- ②：午後 3時15分～午後 3時45分の間に、防衛省正門までお越し下さい。

3. 採用面接会場

防衛監察本部（東京都新宿区市谷本村町5-1）

4. 採用面接予約

- ・ 予約受付期間：平成31年2月22日（金）午前10時～同年2月27日（水）午後5時まで
- ・ 予約方法：防衛省ホームページから専用申込フォームにより予約してください。
※申込フォーム受領後、申込フォーム送信日の翌日（送信日が金曜・土曜日の場合は月曜日）の午前中までに受領完了通知メールを送付致します。

5. 持ち物

- ・ 受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）
- ・ 保険証、運転免許証等の身分を証明できるもの（入門の際に必要です。）
- ・ 面接カード（本案内の3ページ以降が面接カードとなります。）
- ・ 筆記用具

お問合せ先

防衛監察本部総務課 採用担当 佐野、酒井

メールアドレス：sakaikaz@ext.igo.mod.go.jp

電話番号：03-3268-3111 内線33021、33032

面接カード (防衛監察本部)

写真添付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 3ヶ月以内に撮影した写真
3. 写真裏面に氏名・試験区分・受験番号を記入
4. 縦4cm×横3cm

※太枠内のみご記入ください。

試験の区分	第1次選考試験地	受験番号	
ふりがな		性別	生年月日(年齢)
氏名		男・女	昭和 年 月 日 平成 (歳)
現住所	〒		
最終学歴	現在(最終)学校名	学部・学科等	卒・卒見等の別
			<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 在学 年 月卒(修)見 <input type="checkbox"/> 中退 年 月
職歴	勤務先(会社名)	職務の内容	所在地
			在職期間
			年 月 から 年 月まで
			年 月 から 年 月まで
			年 月 から 年 月まで
			年 月 から 年 月まで
志望動機			
自己PR			
資格			
趣味・特技			
他省庁の受験状況・受験予定			
その他	業務遂行上の合理的配慮等の確認ため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください		

注1 PC入力・手書きのいずれでも可です。

- 2 該当する事項を選んで記入する欄の中にはし印を、その他は○で囲んでください。
- 3 手書きの際に記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。
- 4 職歴が記入欄を超える場合は、別の用紙に記入してください。

面接カード（記入例）

（防衛監察本部）

写真添付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 3ヶ月以内に撮影した写真
3. 写真裏面に氏名・試験区分・受験番号を記入
4. 縦4cm×横3cm

※太枠内のみご記入ください。

試験の区分	第1次選考試験地	受験番号		
関東甲信越	東京都	10000		
ふりがな	かんさつ たろう	性別	生年月日（年齢）	
氏名	監察 太郎	男 女	昭和 平成 11年 1月 1日 (20歳)	
現住所	〒162-8807 東京都新宿区市谷本村町5番1号			
最終学歴	現在（最終）学校名	学部・学科等	卒・卒見等の別	
	〇〇大学	〇〇部〇〇学科	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業（修了）平成〇年〇月 <input type="checkbox"/> 在学 年 月卒（修）見 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	
職歴	勤務先（会社名）	職務の内容	所在地	在職期間
	※新しい順に記入してください。			年 月 から 年 月まで
				年 月 から 年 月まで
				年 月 から 年 月まで
志望動機	（志望動機を記入） ※申し込みされた採用予定官署への志望動機を記入してください。			
自己PR	自己PRを記入			
資格	（保有資格を記入）			
趣味・特技	（趣味・特技を記入）			
他省庁の受験状況・受験予定	（併願試験の受験状況・予定を記入）			
その他	業務遂行上の合理的配慮等の確認ため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。 配慮事項等を可能な範囲で記入。			

注1 PC入力・手書きのいずれでも可です。

- 2 該当する事項を選んで記入する欄の中にはレ印を、その他は○で囲んでください。
- 3 手書きの際に記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。
- 4 職歴が記入欄を超える場合は、別の用紙に記入してください。