

防衛省職員（教官）採用試験受験案内

この試験は、防衛省職員（防衛省職員採用Ⅱ種試験相当）として陸上自衛隊に勤務する教官を採用するための試験です。

1 試験区分、採用予定数、勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定数	勤務先（所在地）	職務内容
数 学	1	陸上自衛隊高等工科学校 （神奈川県横須賀市御幸浜2番1号）	高等工科学校生徒の教育に従事、主に高等学校教科「数学」の教育に従事
理 科	1	同 上	高等工科学校生徒の教育に従事、主に高等学校教科「理科」の教育に従事
英 語	1	同 上	高等工科学校生徒の教育に従事、主に高等学校教科「英語」の教育に従事

2 受験資格

昭和27年4月2日以降に生まれた者で、高等学校教諭1種免許以上（数学、理科、英語）を有する者（取得見込みの者を含む。）。

次のいずれかの一に該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の種目、試験日及び試験地

試 験	試験の種目	試 験 日	試 験 地
第1次試験	教養試験 専門試験 論文試験	平成24年1月29日(日)	神奈川県 横須賀市
第2次試験	口述試験 身体検査	平成24年2月13日(月)～平成24年2月17日(金)の間のいずれかの日	

注：試験場及び日時等は、第1次試験については受験票で、第2次試験については第1次試験の合格通知書でそれぞれお知らせします。

4 試験の方法及び内容等

試験	試験種目	試験の内容	解答時間
第1次試験	教養試験 (多枝選択式)	公務員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験	2時間30分
	専門試験 (記述式)	試験区分に応じて必要な専門的知識についての筆記試験	2時間
	論文試験	課題に対する総合的な判断力、思考力及び表現力についての筆記試験	1時間
第2次試験	口述試験	人柄、知識等についての面接試験	
	身体検査	主として胸部疾患（胸部エックス線撮影を含む）、尿、その他一般内科系検査	

5 受験手続

(1) 提出書類

ア 事務官等応募票2部（必要事項を記入し、写真（申込前6箇月以内撮影、脱帽、上半身、正面向きのもの）を縦4cm、横3cm程度、本人と確認できるものを貼ったもの。）写真が貼られていない場合、又は貼られた写真が不鮮明等受験写真として不適当な場合は受理しない場合があります。

イ あて先を明記し、80円切手を貼った返信用封筒（長形3号：縦23.5cm×横12cm）

(2) 受付期間及び受付時間

ア 郵送：平成23年12月12日（月）～平成24年1月18日（水）

イ 持参：午前9時～午後5時（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

注：郵送による申込みは、必ず配達記録郵便、簡易書留又は一般書留の取扱いをする郵便物とし、平成24年1月18日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) 事務官等応募票請求先及び提出先

防衛省陸上幕僚監部人事部補任課職員人事管理室

〒162-8802

東京都新宿区市谷本村町5番1号

（TEL03-3268-3111 内線40282～40284）

注：郵便により請求する場合は、160円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（角形2号：縦33.2cm×横24cm）を同封してください。

※ 防衛省及び高等工科大学の各ホームページ上からダウンロードすることも可能です（印刷時、両面印刷にしてください。）。

6 合格者の発表

区分	発表日	発表方法
第1次試験	平成24年2月上旬	合否については、それぞれ本人に通知します。
最終合格	平成24年3月上旬	

7 採用予定日

平成24年4月1日

8 給与等

採用時の給与は、経験等により異なります。

次の表は、新規大学卒業者の例です。

俸給		地域手当	合計
適用俸給表	俸給月額		
自衛隊教官俸給表	192,800円	19,280円	212,080円

注：このほか、次の諸手当が支給されます。

- 扶養手当：扶養親族のある者に、配偶者月額13,000円等
- 住居手当：借家居住者等に、月額最高27,000円
- 通勤手当：交通機関等利用者に、1ヶ月あたり最高55,000円
- 期末手当・勤勉手当：1年間に俸給などの3.95月分
- その他：超過勤務手当等

9 勤務時間及び休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土、日曜日及び祝日等の休日は休みで完全週休2日間制を実施しています。休暇には、年20日の年次休暇（4月1日採用の場合、採用の年は15日。残日数は20日を限度として翌年に繰り越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）、介護休暇があります。

職 歴：勤務先	部・課名	職 務 内 容	在 職 期 間
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで

資格免許等 (取得年月)

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この応募票のすべての記載事項は事実と相違ありません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成

年

月

日

氏名

印

< 事務官等応募票記入要領 >

1 共通事項

- (1) 記入事項に不正があると受験が無効になる場合があります。
- (2) 作成日現在の状況を記入してください。
- (3) 記入に当たっては、青又は黒のボールペンを用い、※印欄を除くすべての欄に漏れなく楷書で記入してください。
なお、数字は算用数字を用い、該当する□の中にはレ点を記入し、その他は○で囲んでください。
- (4) 記入を誤った場合は、二重線で抹消し、その欄の余白に記入してください。
- (5) 記入欄に余白のないときは、適宜補助紙をはりたして記入してください。

2 各欄記入要領

- (1) 「氏名」・「生年月日・年齢」
戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (2) 「性別」
該当箇所を○で囲んでください。
- (3) 「受験職種」
「数学」、「理科」、「英語」のいずれかを記入してください。
- (4) 「写真」
本人であることが明瞭に確認できる次のような写真を、その裏面に氏名及び受験職種を記入し、はがれないようにはってください。
 - ・申込前6箇月以内に撮影したもの。
 - ・脱帽、上半身、正面向きのもの。
 - ・縦4cm×横3cm程度のもの。なお、写真がはられていない場合又ははられた写真が不鮮明等受験写真として適当でない場合は受理しない場合があります。
- (5) 「現住所」
受験票や合格通知書の送付先となりますので、正確に記入して下さい。住民票の住所と異なる場合は、確実に連絡のとれる住所を記入してください。アパート名・室番号・同居先も記入してください。
- (6) 「電話番号」
連絡や照会等がある場合に使用しますので、上段には自宅等の電話番号を、下段には携帯電話（PHS）番号を正確に記入してください。
- (7) 「家族等連絡先」
応募者と連絡がとれない場合に使用しますので、確実に連絡のとれる家族等の連絡先を記入してください。

(8) 「学 歴」

高等学校以降の学歴（専修学校及び予備校等の各種学校を含む。）について新しいものから順に記入してください。

記入にあたっては学校名、学部・学科・課程名等を詳しく記入してください。

（専修学校については、昼・夜間の別も必ず記入してください。）

大学院の場合は、〇〇大学大学院と記入し、研究科・専攻及び修士（博士前期）課程、博士（博士後期）課程の別を記入してください。

なお、「卒見」とは来春卒業する見込みのことをいい、「在」とは来春以降も在学することをいいます。

(9) 「職 歴」

今までの職業経歴（自営業を含む。）を、新しいものから順に記入してください。部・課名及び職務内容は、その勤務先における最終のものを記入してください。

なお、この職歴欄は初任給額を決定する際の参考（基礎）となりますので、正確に記入してください。

(10) 「資格免許等」

保有する資格免許等（国家資格、その他の資格免許等の別を問わず）について、その名称及び取得年月日を正確に記入してください。

なお、取得見込みのある資格免許等については、取得見込と併記し記入してください。