

防衛省職員募集案内

陸上自衛隊武器学校

陸上自衛隊武器学校では、防衛省職員（防衛技官）を次により募集します。

1 採用職種等

職種	職務内容	採用人員	採用予定先
栄養士	隊員の栄養管理及び指導、食堂の献立作成	1名	陸上自衛隊武器学校 (茨城県稲敷郡阿見町青宿121-1)

2 応募資格

- (1) 管理栄養士の資格を有する者
- (2) 次のいずれか一に該当する者は、この試験を受験することができません。
 - ア 日本の国籍を有しない者
 - イ 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - (ア) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
 - (イ) 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - (ウ) 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (エ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※自衛隊法第44条の2（自衛官以外の隊員の定年及び定年による退職の特例）に該当する者（平成30年度中に60歳に達する者）は、法令の規定により採用することができません。

3 応募手続

- (1) 応募期間及び受付時間
 - ア 応募期間：平成30年1月17日（水）～平成30年1月31日（水）
 - イ 持参の場合は午前9時～午後5時（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
 - ウ 郵送の場合は、必ず簡易書留又は一般書留の取扱いをする郵便物とし、平成30年1月31日（水）午後5時までに必着。

※ 応募者多数の場合は、繰り上げて締め切らせていただきます。
- (2) 提出書類等

提出書類	提出部数	事務官等応募票請求及び提出先
事務官等応募票	2部	〒300-0301 茨城県稲敷郡阿見町青宿121-1 陸上自衛隊武器学校総務部 総務課人事班 職員人事 Tel029-887-1171（内線224） 請求又は問合せの場合は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで
履歴書（市販品）	1部	
管理栄養士資格免許の写し	1部	
最終学校の卒業証明書の写又は修業証明書（義務教育は除く） ※受付期間に間に合わない場合は、試験時提出でも可	1部	
返信用封筒（（長形3号：120mm×235mm宛先を明記し、92円切手貼付）	1部	

- (3) 事務官等応募票の郵送希望者は、返信（速達）用封筒（角型2号：240mm×332mm、宛先明記、400円切手貼付）を同封して下さい。（「事務官等応募票請求」赤書きで明記）
- (4) 事務官等応募票に必要な事項を自筆で記入し、写真（申込前6ヶ月以内撮影、脱帽、上半身、正面向きのもので縦4cm、横3cm程度で本人と確認できるもの。）を貼付して下さい。
- (5) 事務官等応募票の学歴・職歴は詳しく正確に記入して下さい。
※現（元）自衛隊員等（事務官・技官含む）の場合は、現（元）所属部隊等名、階級（級）・官名、認識（個人）番号、在職期間（分かれば年月日まで）を事務官等応募票の職歴欄とは別に資格免許欄にも記入して下さい。
- (6) 応募者には、「採用試験通知書」（受験票に代わる書面です。）を郵送しますが、2月7日（水）までに到着しない場合は、上記の問い合わせ先までご連絡下さい。
- (7) 提出された書類等は、一切返却いたしませんのでご承知下さい。
※提出書類を郵送する場合は、簡易書留又は特定記録により処置して下さい。
また、郵便局の「受領書」は、「採用試験通知書」が届くまで大切に保管しておいて下さい。

4 試験の種目、試験日及び試験地

- (1) 試験日：平成30年2月9日（金）（細部は、採用試験通知書送付時に通知）
- (2) 場所：陸上自衛隊武器学校（茨城県稲敷郡阿見町青宿121-1）
- (3) 試験種目

試験種目	試験の内容
教養試験	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての筆記試験
専門試験	栄養士として必要な専門的知識についての筆記試験
作文	文章による表現及び理解力についての筆記試験
口述試験	人柄、知識等についての面接試験
身体検査	主として胸部疾患（胸部エックス線撮影を含む。）、尿、その他一般内科系検査

5 合格者の発表

平成30年3月下旬頃、受験者全員に合否を通知します。（電話による問い合わせには応じません。）

6 採用予定日

平成30年4月1日（日）

7 採用後の処遇等

- (1) 身分
特別職国家公務員(防衛技官)
- (2) 給与
採用時の給与・手当等は、次表の額を基準として学歴・職歴等により人事院規則の定めるところにより決定されます。（下表は新規短大2卒の一例）

適用俸給表及び級・号俸	俸給月額
医療職（二）1級11号俸	163,200円

※ この他に通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等が一般職の国家公務員の例に準じて支給されます。

- (3) 人事管理

採用後の人事管理は、防衛省の方針によります。（将来、転勤がある場合があります。）

8 その他

(1) 勤務時間等

勤務時間は、1日7時間45分勤務（午前8時15分～午後5時）、原則として土、日曜日及び祝日等の休日は休みで週休2日制を実施しています。

(2) 休暇

1年に20日の年次休暇（4月1日採用の場合、採用の年は15日）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、年末年始、結婚、出産、忌引等）、介護休暇等があります。

(3) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(4) 不明な点は、陸上自衛隊武器学校総務部総務課人事班職員人事までお問い合わせ下さい。