

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄

陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
受講料	小平学校	6.6.20～7.2.28	5月20日	6.5.20 10時00分	6.5.20 10時00分	資格の有無を問わない。	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒187-8543

住 所 東京都小平市喜平町2-3-1

契約機関名 陸上自衛隊小平学校 会計課（担当 臼井）

TEL番号 042-322-0661

FAX番号 042-321-0664



5 その他

- (1) 参加希望者は5月13日（月）まで上記問い合わせ先まで連絡してください。
- (2) 市場価格調査書を5月13日（月）10時までに提出してください。

見 積 書

NO	
----	--

見積金額 ¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
受講料	仕様書のとおり	ST	2		
	以下余白				
合 計					
納入（履 行） 場 所	小平学校		納期 (履行期限)		令和6年6月20日から 令和7年2月28日
契約保証金	(免 除)		入札（見積）書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

市場価格調査書

NO	
----	--

見積金額 ¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
受講料	仕様書のとおり	ST	2		
	以下余白				
合計					

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
接遇技法教育の部外委託	KS-Z110097	
	作 成	令和6年4月8日
	変 更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	小平学校 人事教育部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊小平学校における接遇技法教育の部外委託について規定する。

1.2 教育の目的

教育の目的は、初級陸曹特技課程「厚生」学生に対し、接遇の意義、重要性及び接遇の基本的事項を理解させ、厚生業務担当者としての接遇能力を向上させるもの。

2 教育に関する要求

2.1 教育内容

1回の教育内容は、表1による。

表1－教育内容

課目	概要	項目	内容	時間
接遇技法	接遇技法の基本的事項の修得	接遇	接遇の意義、重要性、接遇の基本等	1 h
		電話による応対	電話のかけ方、受け方、取次電話利用の一般心得等	1 h
		対面による応対	来客の受付、挨拶とお辞儀、名刺の取扱い、紹介の仕方、対面による応対等	2 h
合計				4 h

2.2 講師の要件

接遇に関する講師としての実務経験を有しており、かつ、本教育を実施するに十分な能力があると認められる企業に属する者又は個人事業主とする。

2.3 実施要領

2.3.1 教育実施時期

教育は、令和6年6月下旬及び令和7年2月下旬、計2回実施するものとし、1回当たり4時間を基準とする。細部は、官側との調整による。

2.3.2 被教育者

被教育者は、第74期及び第75期初級幹陸曹特技課程「厚生」学生各15名程度とする。

2.3.3 教育実施場所

教育実施場所は、陸上自衛隊小平学校（東京都小平市喜平町2丁目3-1）とする。

2.3.4 教材等

教育に必要な教材などは、契約の相手方が準備するものとし、官側の確認を受けるものとする。

その際、内容は、被教育者の状況（概ね20歳代前半が主体）を鑑み、容易に理解できるように留意すること。

細部は、官側との調整による。

3 その他の指示

3.1 提出書類

提出書類は、表2による。細部は、官側との調整による。

表2-提出書類

番号	提出書類	形態	数量	提出期限	提出先
1	教育実績（企業）又は経歴（個人事業主）がわかる資料（様式随意）	紙	1部	入札又は見積合せ日の5日前（休日祝日を除く）	小平駐屯地 小平学校 人事教育部 厚生教官室
2	講師名簿（氏名、履歴）	紙	1部	契約締結後速やかに	
3	教育資料	紙	被教育者数+1部	教育実施日の10日前	

3.2 秘密保全

秘密保全は、次のとおりとする。

- a) 契約の相手方は、本契約の履行にあたり、直接又は間接に関わらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用、その他への公表などは官側の許可なく行ってはならない。
また、本契約終了後も同様とする。
- b) 駐屯地への立入りに際しては、当該駐屯地所定の立入手続を行う。
- c) 駐屯地内での行動は、当該駐屯地等の規則及び駐屯地関係者の指示を厳守して、作業地域以外への立入りを禁止する。

3.3 知的財産権に関する注意

契約の相手方は、本契約において官側に成果物を提出したとき、その著作権も附随して官側に移転する。ただし、契約の相手方が本契約以前から所有している著作権及び第三者の所有している著作権は、この限りではない。

3.4 官側の支援

契約の相手方は、本契約の履行にあたり、次の事項について官側が認める場合、官側の支援を受けることができる。

- a) 本契約の履行上必要となる資料等の閲覧又は貸出
- b) 官側の保有する施設、機器、電力、用水等の使用及び操作に関する事項
- c) その他、官側が必要と認めた事項

3.5 その他

契約金額は、諸経費及び駐屯地までの交通費を含むものとする。

3.6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。

見積依頼書

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
4KMU10C00050	4KMD1AX0037 0001						
品名 または 件名							
受講料							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
2.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
小平校							
搬入場所				納期または工期			
人教部教務科 園田曹長 (内502)				令和6年6月20日(木)～令和7年2月28日(金)			

2 契約条項を示す場所

仕様書、標準契約書及び入札心得等については、陸上自衛隊 小平学校 総務部会計課に掲示する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年5月20日(月)10時00分 会計課事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

1 見積の条件

(1) 違約金：契約者が契約を履行しないとき…契約金額の100分の10以上

(2) 支払要領：履行完了(官側の検査完了)後、所定の請求書の提出により指定口座へ振り込みの方法による

2 見積方法

(1) 見積金額は消費税を含まない金額とすること。

(2) FAX及びメールによる見積書の提出も有効とする。(但し、押印又は担当者氏名及び連絡先を記載したもの。)

(3) 下記に該当する見積は無効とする。

ア 見積の条件に違反した場合

イ 見積金額、見積者氏名及び押印が判明し難い場合

ウ 提出期限に遅延した場合

3 その他

(1) 契約成立の時期：相手方決定の通知をした時点をもって、契約成立とする。

(2) 辞退の場合は電話にて一報されたい。

(3) 問い合わせ先

ア 見積及び契約事項に関する問い合わせ先

連絡先：〒187-8543 東京都小平市喜平町2-3-1

陸上自衛隊小平学校 総務部会計課 契約班 TEL 042 (322) 0661 (内線348)
FAX 042 (321) 0664 担当 臼井

メールアドレス fin-ksh@inet.gsdf.mod.go.jp

イ 仕様書等に関する問い合わせ先

〒187-8543 東京都小平市喜平町2-3-1 陸上自衛隊小平学校 人事教育部教務科
TEL 042 (322) 0661 (内線502)
担当：園田