

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
車両借上	FS-Z000006D	
	防衛大臣承認	平成 年 月 日
	作 成	平成29年 2月 1日
	変 更	令和 4年10月31日
	作成部隊等名	富 士 学 校 管 理 部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地において実施する車両借上（以下，“借上”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 借上に関する要求

2.1 借上品目

借上品目は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 管理条件

2.2.1 借上の方式

借上の方式は、調達要領指定書によって指定する。

2.2.2 借上の数量・期間・使用場所・納入場所・返納場所

借上の数量，期間，使用場所，納入場所及び返納場所については，調達要領指定書によって指定する。

2.2.3 借上期間中の保証

借上期間中の保証については，契約の相手方が実施するものとする。

2.2.4 故障時の処置

借上期間中に発生した故障については，契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を講ずるものとする。

なお，速やかに復旧することが困難な場合については，復旧に要する期間，同等な代替品を納入するものとする。

3 その他の指示

3.1 提出書類

提出書類は、表1による。

表1－提出書類

番号	提出書類	数量	提出先	提出時期
1	役務完了届	a)	検査官等	役務完了後速やかに
2	返品書・材料使用明細書	a)		物品借用時
3	受領書	a)		物品返納時
注 ^{a)} 数量については、調達要領指定書によって指定する。				

3.2 附属品

附属品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、製造者の仕様による社内規格に定められた標準品とする。

3.3 その他の必要事項

その他の必要事項は、調達要領指定書によって指定する。

3.4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号		
	調 達 要 求 番 号	4 K S F 1 A 3 0 0 1 1	
	調 達 要 求 年 月 日	令和6年4月18日	
	作 成 部 課	富士学校特科部	
	作 成 年 月 日	令和6年4月18日	
品 名	車両借上		
仕 様 書 番 号	F S - Z 0 0 0 0 0 6 D		
指定事項：			
2.1 借上品目			
借上品目は、表1による。			
表1－借上品目			
番号	借上品目	規 格	
1	普通車	キャラバン（10人乗り）同等以上 1台	
2.2.1 借上の方式			
a) 借上の方式は、レンタル方式とする。			
b) 部隊側の操縦手により受領及び返納を実施する。			
c) 燃料は、満タンで受領をして、満タンで返納するものとする。			
2.2.2 借上の数量・期間・使用場所・納入場所・返納場所			
借上の数量・期間・使用場所・納入場所・返納場所は、表2による。			
表2－借上の数量・期間			
借上の数量	1台		
期 間	令和6年5月21日(火)1600～5月23日(木)1800		
使用場所	静岡県掛川市周辺		
納入、返納場所	静岡県御殿場市		
5.1 提出書類			
提出書類は、表3による。			
表3－提出書類			
番号	提出書類	提出部数	提出先
1	役務完了届	2部	検査官等
2	返品書・材料使用明細書	3部	物品管理官
3	受領書	3部	物品管理官