

公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊武山駐屯地
第 407 会計隊長 大塚 健太郎

一般競争入札について、下記のとおり公告する。

1 一般競争に付する事項

(1) 件名等

件名等	規格	単位	数量	備考
印刷機保守	仕様書のとおり	ST	1	

(2) 履行期間 31.4.1~32.3.31

(3) 履行場所 陸上自衛隊武山駐屯地

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28・29・30年度及び平成31・32・33年度の全省庁統一資格において「役務の提供等」の等級が「D」以上の等級に格付けされ関東・甲信越地域の資格を有する者であること。（平成31・32・33年度の全省庁統一資格を申請中の場合は、申請中の旨を証明できる者であること。）
- (4) 契約担当官等から指名停止等の措置を受け、現在その期間中の者でないこと。（協力業者を含む）
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 武山駐屯地 第407会計隊 契約班
東部方面会計隊ウェブサイト (<http://www.mod.go.jp/gsd/f/eae/kaikei/eafin/index.html>)

4 入札日時及び場所

- (1) 日 時 平成31年3月7日 (木) 13:45
- (2) 会 場 陸上自衛隊 武山駐屯地 業務諸隊教場（北1号隊舎1階）

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金 : 免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、落札金額に5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金 : 免除とする。ただし契約者が契約を履行しない場合、落札金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償 : 遅延部分1日につき、落札金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第2項に示す競争入札に参加する資格のない者が行った入札。
- (2) 電報、電話、ファックス等による入札。
- (3) 郵便等による入札で、会計隊又は業務隊総務科に下記期限までに未着のもの。
- (4) 入札書に記載された入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい場合。
- (5) その他入札に関する条件に違反した場合。
- (6) 入札後契約締結するまでの間に、都道府県から暴力団関係業者として防衛省が発注する役務等から排除するよう申請があり、当該状態が継続してしている者による入札。

7 落札決定方法

- (1) 総額による。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 1回の入札で落札決定できない場合は、直ちに再度入札を実施する場合は、細部については、別示する。
- (5) 落札金額は、入札書に記載された金額に消費税額を加えた金額を落札金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。

8 契約書の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく陸上自衛隊標準契約書の様式（駐屯地用標準契約書）により契約書を作成し、提出するものとする。尚、契約金額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。

9 契約の締結

本契約の開札は落札決定を保留して行うものであり、契約締結は平成31年度予算が成立することを条件とする。

10 その他

- (1) 入札参加希望者は 3月6日（木）10:00 までに下記の連絡先に一報すること。
- (2) 入札書には、「公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。」を記入するものとする。
- (3) 仕様書等の入札関係書類は、下記の連絡先に配布する。
- (4) 第2項(3)に示す資格審査結果通知書（写）は、入札開始までに提出すること。
平成31・32・33年度の競争参加資格（全省庁統一資格）について入札実施日において申請中であり、当該通知書を受けていない場合は、更新手続き完了後、資格審査結果通知書の写しを提出するものとする。
- (5) 入札者が代表者の代理の時、入札時に委任状を提出すること。
- (6) 本件入札においては郵便入札を可とする。
初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。
ア 日時：平成31年3月11日（月）13:45
イ 場所：神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊武山駐屯地 第402教場（北1号隊舎4階）
- (7) 郵便入札により参加する場合は 平成31年3月7日（木）9:00 までを期限とし、封筒に会社名、入札日時、件名及び入札書在中と朱書きにより明記して輸送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (8) 本件事項に関する問い合わせ先
連絡先：〒238-0317 神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊 武山駐屯地
第407会計隊契約班 担当：村田 電話：046-856-1291（内線349）

仕 様 書

印刷機保守	作成部隊	高等工科大学校総務部総務課
	仕様書番号	第 7 - 1 号
	作成年月日	3 1 . 1 . 2 8

1 件 名
印刷機保守

2 場 所
神奈川県横須賀市御幸浜 2 - 1
陸上自衛隊武山駐屯地 高等工科大学校

3 概 要
リソグラフ (3 台) を常に良好な状態に維持するため、2ヶ月に1回
点検及び修理等を実施し、その結果を報告する。

4 保守対象機材及び使用場所

No	機材名	単位	数量	使用場所
1	リソグラフ S D 5630	台	1	南 1 号隊庁舎 印刷室
2	リソグラフ S D 5630		1	
3	リソグラフ S F 635		1	

5 実施要領

- (1) 保守は適切な作業管理のもと、契約相手方の保守に関する点検表に基づき点検及び故障修理を実施する。
- (2) 故障修理は、部隊の要請により修理調整の要求があった場合に速やかに技術員を派遣して修理等をおこない、正常な状態に回復するものとする。その際部品等の交換を要する場合には、使用部隊の承認を得た後実施するものとし、交換部品の代金等は保守契約業者の負担とする。
- (3) 作業終了後、保守・点検及び修理等の報告書を提出すること。
- (4) 報告書の様式は、任意とする。
- (5) その他、細部については官側と協議し、指示に従うものとする。
- (6) 保障期間については、1ヶ月とする。

入札書

¥ _____ (税抜)

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
印刷機保守	仕様書のとおり	ST	1			
合計						
履行期間	31.4.1~32.3.31	履行場所	陸上自衛隊武山駐屯地			
入札(見積)有効期間						

公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。

平成31年3月7日

分任契約担当官

住所

陸上自衛隊武山駐屯地

第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

氏名

(代理人)

市場調査価格票

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	印刷機保守	仕様書のとおり	ST	1			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
	合 計						
製品情報		製品の特性、流通形態に応じた金額の記載を願います。 単価、金額について、税抜き金額で記載をお願いします。					

平成 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者氏名


見本

委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地 殿
第407会計隊長 大塚 健太郎

※貴社で作成の場合、文字の誤りに注意！
(特に、隊長名の誤りが多く散見されます。)

住所
社名
代表者名

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3
(株) ●●●●●
代表取締役社長 〇〇太 


今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。


記

- 委任期間
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)
- 委任内容
 - 入札書提出の件
 - 見積書提出の件
 - 契約締結の件
 - 物品納入の件
 - 代金請求の件
 - 代金受領の件
 - 復代理人選任の件
 - その他上記委任事項に関する一切の件

ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住所 〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3
社名 (株) ●●●●●
代表者名 代表取締役社長 〇〇太 

受任者： 住所 〇〇県△△市△△ 8-9-10
氏名 ××一郎 

委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地 殿
第407会計隊長 大塚 健太郎

住 所
社 名
代表者名

今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

記

1 委任期間

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)

2 委任内容

- (1) 入札書提出の件
- (2) 見積書提出の件
- (3) 契約締結の件
- (4) 物品納入の件
- (5) 代金請求の件
- (6) 代金受領の件
- (7) 復代理人選任の件
- (8) その他上記委任事項に関する一切の件

ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住 所
社 名
代表者名

受任者： 住 所
氏 名