








表紙共4枚

仕様書番号 第 39 号
作成年月日 31. 2.
作成者 座間駐屯地業務隊
管理科 営繕班
防衛事務官 横山大輔

産業廃棄物処理役務

陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科

| 業務隊長 | 管理科長 | 営繕班長 | 営繕主任 | 工事企画主任 | 管財係 | 監督官 |
|---|---|---|--|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |
| 役務件名 | 産業廃棄物処理役務 | | | | 図面番号 | 1/4 |
| 区分 | 表紙 | | | | 縮尺 | - |
| 陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科 | | | | | 平成31年 2月14日 | |

仕 様 書

1 役務件名
産業廃棄物処理役務

2 役務期間
契約日～平成31年3月29日（金）までの間

3 役務場所
神奈川県横浜市南区新戸2958番地 陸上自衛隊座間駐屯地内

4 概 要
座間駐屯地内で発生する産業廃棄物の収集運搬及び処理 1式

5 一般事項



- (1) 本役務は、本仕様書によるほか「建築保全業務共通仕様書（最新版）」に基づき実施するものとする。
- (2) 役務実施に際して関係法令及び諸規則を遵守するものとする。また、本役務の現場及び許可された場所以外の無断立入は禁止とする。
- (3) 請負者は仕様書及び現地において相違、疑義あるいは不明な点が生じた場合は監督官と協議しその指示に従うものとする。
- (4) 本役務に際して、本仕様書に明記なき事項についても実施上当然処置すべき事項は、請負側の負担で実施するものとする。
- (5) 請負者は本役務実施に際して施設等を汚破損した場合は速やかに監督官へ通報するとともに、請負側の責任により原形に復旧するものとする。
- (6) 請負者は監督官が指示する様式に従い必要書類を作成し遅滞なく提出するものとする。

(7) 座間キャンプ内への入門に際しては、在日米陸軍が定める関係規則に従い以下のとおりとする。
ア 本役務を実施する作業員及び車両については、本工程期間中の座間キャンプ内入門にかかる申請を官側で実施するため、請負者は契約後に、氏名等監督官が指示する事項を速やかに提出するものとする。

イ アにおいて本役務を実施する作業員及び車両のうち、事前に提出した作業員又車両以外の作業員又は車両が当日に座間キャンプ内の入門を行う場合は、請負者は監督官に速やかに通報するとともに、キャンプ入門までに別途監督官が指示する書類等を事前に準備し、在日米陸軍に提示又は供託できるようにすることとする。

ウ イにおいて供託できる書類等は以下に掲げるものとする。
ただし、現住所と記載内容が一致しない場合は供託できない。また（イ）及び（ウ）については、本籍地住所が記載された六ヶ月以内に発行した住民票の写しを併せて提示できるようにすることとする。
(ア) 自動車運転免許証（運転者は除く。）
(イ) パスポート
(ウ) 住民基本台帳カード又はマイナンバーカード（顔写真が添付されているものに限る。）

エ 各項において要する書類等の取得及び作成にかかる費用及び事務作業費については請負者の負担とし、監督官が指示する事項を満たせなかった場合の契約期間延長及び契約金額変更等は認めないものとする。

| 検 印 | |
|---|---|
| 検査官 | 監督官 |
|  |  |

| | | | |
|------------------|-----------|-------------|-------|
| 役務件名 | 産業廃棄物処理役務 | 図面番号 | 2 / 4 |
| 種 別 | 仕 様 書 | 縮 尺 | - |
| 陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科 | | 平成31年 2月14日 | |

6 特記事項

(1) 産業廃棄物の区分及び予定排出量については以下のとおりとする。

ア 区分

コンクリート塊（無筋）

イ 予定排出量

~~2,710~~kg
2,300



(2) 産業廃棄物の収集については、コンテナ等を監督官が指定する日時及び場所まで請負者が運搬し設置するものとする。

コンテナ等への積載については官側が実施するものとし、監督官の指示により請負者がコンテナ等の運搬及び処分を実施するものとする。

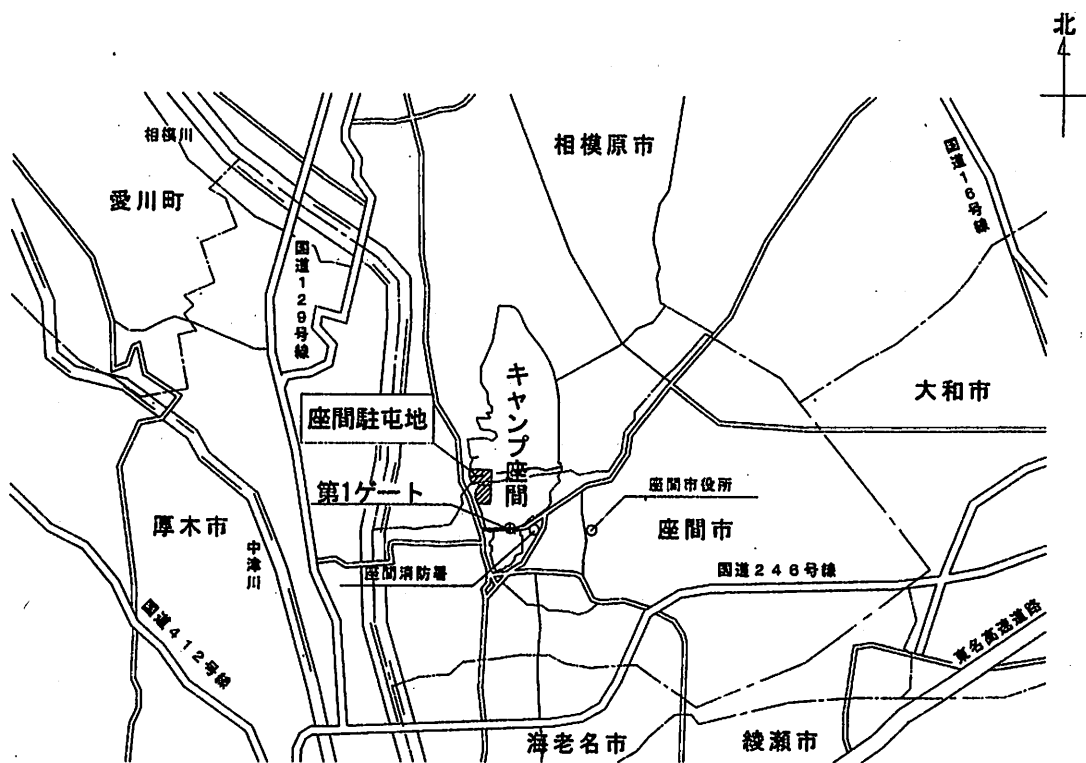
(3) 本役務の実施に際し、産業廃棄物収集運搬許可証及び産業廃棄物処理業許可証の写し（1部）を監督官に提出する。また収集運搬委託及び処分委託する場合は、委託契約書の写し（1部）も併せて提出する。

(4) 請負者は、陸上自衛隊座間駐屯地を排出事業場として産業廃棄物管理票を1部発行するものとし、産業廃棄物管理票の原本（A, B2, D, Eの各票）を役務期間までに監督官へ提出するものとする。

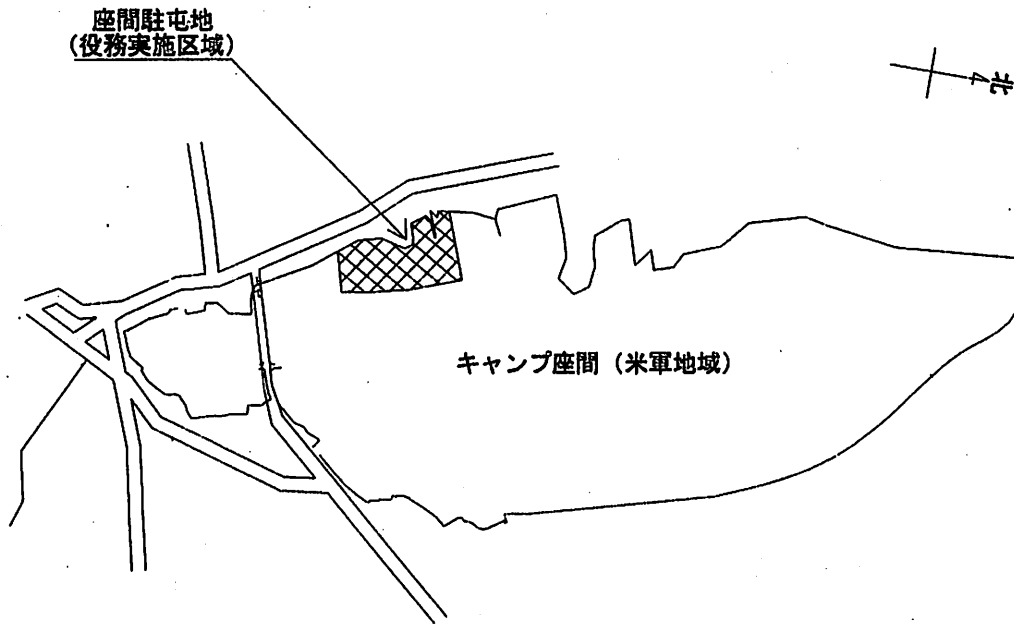
(5) 荒天及び災害等で運搬が困難な場合は、監督官に通報し、その指示に従うものとする。

| 検 印 | |
|---|---|
| 検査官 | 監督官 |
|  |  |
| 役務件名 | 産業廃棄物処理役務 |
| 種 別 | 仕 様 書 |
| 図面番号 | 3 / 4 |
| 縮 尺 | - |
| 陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科 | 平成31年 2月14日 |



| | |
|------------------|-----------|
| 役務件名 | 産業廃棄物処理役務 |
| 種 別 | 仕 様 書 |
| 陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科 | |



案内図 (S=NS)



配置図 (S=NS)

| | | | |
|---|---|---------------|-------|
| 検 印 | | | |
| 検査官 | 監督官 | | |
|  |  | | |
| 役務件名 | 産業廃棄物処理役務 | 図面番号 | 4 / 4 |
| 種 別 | 案内図、配置図 | 縮 尺 | — |
| 陸上自衛隊座間駐屯地業務隊管理科 | | 平成31年 2月 14 日 | |

市 価 調 査 書

年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊座間駐屯地
第441会計隊長 川崎 泰孝 殿

住 所

社 名

代表者名

(税抜)

下記により下見積致します。

| No. | 品名 | 規格 | 単位 | 予定 数量 | 単価 | 金額 | |
|-----|-------------------|---------|----|----------|----|----|--|
| 1 | 産業廃棄物処理役務(廃棄物処理分) | 仕様書のとおり | KG | 2,300 | | | |
| 2 | 産業廃棄物処理役務(収集運搬分) | 仕様書のとおり | 式 | 1 | | | |
| | 合 計 | | | | | | |

あて先 契約班 菊池

平成31年2月26日

入札書

分任契約担当官陸上自衛隊座間駐屯地
第441会計隊長 川崎 泰孝

殿

住所
会社名
代表者名

下記により入札致します。

| No. | 品名 | 規格 | 単位 | 予定数量 | 単価 | 金額 |
|-----|-------------------|-----------------------|----|-------|----------|----|
| 1 | 産業廃棄物処理役務(廃棄物処理分) | 仕様書のとおり | KG | 2,300 | | |
| 2 | 産業廃棄物処理役務(収集運搬分) | 仕様書のとおり | 式 | 1 | | |
| | | 以下余白 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 条件 | 納地: | 陸上自衛隊座間駐屯地 | | ○ | 平成 年 月 日 | |
| | 納期: | 平成31年2月26日～平成31年3月29日 | | | 隊長 | 班長 |
| その他 | 方法・(総額)・単価 | | | 決定 | | |

上記の公告又は通知に対して、「入札及び契約心得」及び「東部方面隊標準契約書」の特約条項等を承諾のうえ入札(見積)いたします。なお、「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。