

# 公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊武山駐屯地  
第407会計隊長 大塚 健太郎

一般競争入札について、下記のとおり公告する。

## 1 一般競争に付する事項

### (1) 件名等

件名	規格	単位	数量	備考
南4号隊舎冷温水機洗浄役務	仕様書のとおり	ST	1	

(2) 履行期限 平成31年3月29日(金)

(3) 履行場所 陸上自衛隊武山駐屯地

## 2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28・29・30年度の全省庁統一資格において「役務の提供等」の等級が「D」以上に格付けされ関東・甲信越地域の資格を有する者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止等の措置を受け、現在その期間中の者でないこと。(協力業者を含む)
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 武山駐屯地 第407会計隊 契約班  
東部方面会計隊ウェブサイト(<http://www.mod.go.jp/gsd/eae/kaikei/eafin/index.html>)

## 4 入札日時及び場所

- (1) 日 時 平成31年2月25日(月)10時00分
- (2) 会 場 陸上自衛隊 武山駐屯地 諸隊教場(北1号隊舎1階)

## 5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金： 免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、落札金額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金： 免除とする。ただし契約者が契約を履行しない場合、落札金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償： 遅延部分1日につき、落札金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

## 6 入札の無効

- (1) 第2項に示す競争入札に参加する資格のない者が行った入札。
- (2) 電報、電話、ファックス等による入札。
- (3) 郵便等による入札で、会計隊又は業務隊総務科に下記期限までに未着のもの。
- (4) 入札書に記載された入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい場合。
- (5) その他入札に関する条件に違反した場合。
- (6) 入札後契約締結するまでの間に、都道府県から暴力団関係業者として防衛省が発注する役務等から排除するよう申請があり、当該状態が継続してしている者による入札。

## 7 落札決定方法

- (1) 総額による。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 1回の入札で落札決定できない場合は、直ちに再度入札を実施する場合がある。細部については、別示する。
- (5) 落札金額は、入札書に記載された金額に消費税額を加えた金額を落札金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)とする。

## 8 契約書等の作成

落札者は落札決定後遅滞なく「陸上自衛隊標準契約書」の様式により契約書を作成し、提出するものとする。  
尚、契約金額が50万円以上の場合には請書を、150万円以上の場合には契約書を作成する。

## 9 その他

- (1) 入札参加希望者は平成31年2月22日(金)10時00分までに下記の連絡先に一報すること。
- (2) 入札書には、「公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。また、当社(個人の場合)、当団体(団体の場合)」は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。」を記入するものとする。
- (3) 仕様書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (4) 第2項(3)に示す資格審査結果通知書(写)は、入札開始までに提出すること。
- (5) 入札者が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (6) 本件入札においては郵便入札を可とする。  
初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。
- ア 日時：平成31年2月27日(水)10時00分
- イ 場所：神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊武山駐屯地 第402教場(北1号隊舎4階)
- (7) 郵便入札により参加する場合は平成31年2月22日(金)16時00分までを期限とし、封筒に会社名、入札日時、件名及び入札書在中と朱書きにより明記して輸送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (8) 本件事項に関する問い合わせ先  
連絡先：〒238-0317 神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊 武山駐屯地  
第407会計隊 契約班 担当：村田 電話：046-856-1291(内線349)

仕様書番号	No. 53
作成年月日	平成31年2月4日
作成部隊名	武山駐屯地業務隊管理科

南4号隊舎冷温水機洗淨役務

工事名称	南4号隊舎冷温水機洗淨役務		
図画名称	仕様書		
縮尺	—	図面番号	1/4

## 共通仕様書

### 1 適応範囲

本仕様書は、陸上自衛隊武山駐屯地の当該役務に関する事項に適用する。

### 2 用語の定義

- (1) 「現場代理人」とは、洗浄業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するため官側担当者と連絡調整を行う者で、現場における受注者側の責任者をいう。また、作業等の内容に応じ、必要な知識及び技能を有する者とする。
- (2) 「業務作業員」とは、現場代理人の指揮により、業務を実施する者をいう。なお、現場代理人は、業務作業員を兼ねることができる。
- (3) 「作業」とは、本仕様書で定める洗浄にあたることをいう。

### 3 受注者の負担の範囲

- (1) 洗浄に必要な電気、水道等は、受注者の負担とする。ただし、洗浄後の対象設備の試運転に係わる電気及び水道等はその限りではない。
- (2) 洗浄に必要な工具及び計測機器等の機材は、役務の対象設備機器に付属して設置されている機材を除き、受注者の負担とする。
- (3) 洗浄に必要な消耗部品、材料及び油脂等は、受注者の負担とする。

### 4 疑義に対する協議等

本仕様書において、明記されていない事項等が生じた場合は、官側と受注者が結論を得るために合議し、業務の円滑な遂行を図ること。なお、軽微な変更については、請負金額の増額及び工期の延長はしないものとする。

### 5 報告書の書式等

報告書の書式は、国土交通省大臣官房官庁営繕部計画課保全指導室監修「建築保全業務報告書作成の手引き」に基づき作成し、事前に官側の承認をすること。

### 6 関係法令等の遵守

洗浄にあたり、適用を受ける関係法令等（労働基準法、職業安定法、雇用保険法、労働者災害補償法等）及び官側の規定を遵守し、業務の円滑な実施を図ること。

### 7 業務条件

洗浄を行う日時は、原則として、平日の0815～1700までとする。なお、日時を変更する必要がある場合は、事前に官側の承認をうけること。

### 8 業務の現場管理及び安全管理

- (1) 作業場への業務作業員等の出入り管理、風紀衛生の取締り、火災、盗難及びその他の事故防止については、受注者の責任でこれを管理すること。
- (2) 作業場は、常に整理整頓及び清掃を行い、安全管理に努めること。

工事名称	南4号隊舎冷温水機洗浄役務		
図面名称	仕様書		
縮尺	—	図面番号	2/4

(3) 作業場及びその周辺にある既設構造物に損傷を及ぼさないように十分な防護を施すこと。万一損傷を与えた場合は、受注者の負担において、修復すること。

#### 9 発生材の処置等

引渡しを要する鉄屑類等の発生材が出た場合は、発生材報告書を作成して官側に提出し、駐屯地内の官側が指定した場所に集積すること。

#### 10 完了の検査

受注者は、本仕様書の役務を完了した場合は、速やかに官側の完了検査を受けること。なお、検査結果に不合格の箇所が生じた場合は、直ちに手直しを行い、再度検査を受けること。その際、手直しに関する契約工期の延長はしないこと。

#### 11 提出書類

受注者は、指定期日までに、官側の指示する書式に基づき、以下の書類を提出すること。

- (1) 現場代理人通知書
- (2) 役務開始届
- (3) 工程表
- (4) 作業日誌
- (5) 打合せ簿
- (6) 材料検査簿
- (7) 発生材報告書
- (8) 役務完了届
- (9) その他官側が指示したもの。

#### 12 写真撮影

- (1) 受注者は、官側の指示に従い、洗浄前、洗浄中、洗浄後、洗浄後に隠蔽になる箇所、主要な作業段階の状況及びその他官側の指示した箇所の写真を工事写真帳（A4版）に整理し、一部を提出すること。
- (2) 材料の写真は、搬入の都度、本点検保守に係る全数量及び規格が分かるように撮影すること。
- (3) 写真撮影の細部要領については、(社)公共建築会「工事の撮り方（改訂第2版）建築編」を参考にすること。

工事名称	南4号隊舎冷温水機洗浄役務		
図画名称	仕様書		
縮尺	—	図面番号	3/4

## 特記仕様書

- 1 件名  
南4号隊舎冷温水機洗浄役務
- 2 場所  
神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊武山駐屯地
- 3 作業内容
  - (1) 冷温水機を開放し、内部の熱交換器に付着したスケール及び藻類等を薬品及びブラシ等により除去すること。
  - (2) 薬品は、中性を使用すること。
- 4 対象機器  
冷温水機 ㈱タクマ製 T50S2

工事名称	南4号隊舎冷温水機洗浄役務		
図面名称	仕様書		
縮尺	—	図面番号	4/4

見本

入札書

捨印一 代表者印

¥

税抜き金額を記載してください

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
南4号隊舎冷温水機洗浄役務	仕様書のとおり	ST	1			
	以下余白					
合計						
履行期限	平成31年3月29日		履行場所	陸上自衛隊武山駐屯地		
入札(見積)有効期間						

公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。

平成31年2月25日

分任契約担当官

陸上自衛隊武山駐屯地

第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

代表者が代理人に契約に関する権限を委任した場合は、代理人の記載(氏名)及び押印が必要です。なお、入札書の投函のみを委任された場合については、代理人の記載及び押印の必要はありません。

住所 〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3  
(株)〇〇〇〇社印  
代表取締役社長 〇〇 太郎表  
氏名  
代理人 印

# 入札書

¥ (税抜き)

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
南4号隊舎冷温水機洗 浄役務	仕様書のとおり	ST	1			
	以下余白					
合計						
履行期限	平成31年3月29日		履行場所	陸上自衛隊武山駐屯地		
入札(見積)有効期間						

公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。

平成31年2月25日

分任契約担当官

陸上自衛隊武山駐屯地

第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

住 所

氏 名

代理人

## 市価調査票

No.	品名	規格・仕様等	単位	数量	単価	金額	備考
	南4号隊舎冷温水機洗浄 役務	仕様書のとおり	式	1			
1	洗浄剤		式	1			
2	作業費		式	2			
3	消耗品、雑材料費		式	2			
4	交通運搬費		式	1			
5	諸経費		式	1			
合 計							
***製品情報***		製品の特性、流通形態に応じた金額の記載をお願いします。 単価、金額について、税抜き金額で記載をお願いします。					
平成31年2月20日  住 所 会 社 名 代表者氏名							



見本

# 委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地 殿  
第407会計隊長 大塚 健太郎

※貴社で作成の場合、文字の誤りに注意！  
(特に、隊長名の誤りが多く散見されます。)

住所  
社名  
代表者名

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3  
社印  
(株) 〇〇〇〇  
代表取締役社長 〇〇太郎 代表者印

今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

- 委任期間  
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)
- 委任内容
  - 入札書提出の件
  - 見積書提出の件
  - 契約締結の件
  - 物品納入の件
  - 代金請求の件
  - 代金受領の件
  - 復代理人選任の件
  - その他上記委任事項に関する一切の件

ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住所  
社名  
代表者名

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3  
社印  
(株) 〇〇〇〇  
代表取締役社長 〇〇太郎 代表者印

受任者： 住所  
氏名

〇〇県△△市△△ 8-9-10  
X X 一郎 印

# 委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地 殿  
第407会計隊長 大塚 健太郎

住 所  
社 名  
代表者名

今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

### 1 委任期間

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)

### 2 委任内容

- (1) 入札書提出の件
- (2) 見積書提出の件
- (3) 契約締結の件
- (4) 物品納入の件
- (5) 代金請求の件
- (6) 代金受領の件
- (7) 復代理人選任の件
- (8) その他上記委任事項に関する一切の件

ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住 所  
社 名  
代表者名

受任者： 住 所  
氏 名