

## 公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 佐藤 公彦

下記のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項承知の上参加されたい。

## 記

## 1 競争入札に付する事項

件名	規格	数量	単位	履行場所	履行期間	備考
陸自情報支援システムの運用・維持に係わる技術役務	仕様書のとおり	1	式	陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地	平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日	

## 2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (5) 平成 28・29・30 年度及び平成 31・32・33 年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、「役務の提供等」が「C 等級以上」に格付され、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。ただし、平成 31・32・33 年度の競争参加資格については、申請中で当該通知書を受けていない場合は、更新に係る申請中であることを証明できる書類の写しを提出できる者であること。
- (6) 第 1 項に規定する業務を履行できる履行体制を示す資料を提出し、確認を得たものであること。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地 東部方面会計隊本部業務科事務室

東部方面会計隊ウェブサイト (<http://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

## 4 説明会、入札日時及び場所

- (1) 説明会 実施しない。
- (2) 入札
  - ア 日時：平成 31 年 2 月 22 日（金）10 時 20 分
  - イ 場所：東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C 庁舎 1 階 入札室

## 5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した額の 5/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし落札者が契約を履行しない場合、契約金額の 10/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分 1 日につき、契約金額の 1/1000 に相当する金額以上を徴収する。

## 6 入札の無効

- (1) 第 2 項に示した入札参加資格の無い者の入札
- (2) 入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい入札
- (5) 電報、電話、FAX による入札
- (6) 郵便入札の場合、期限までに到着しなかった入札
- (7) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

## 7 落札決定方法

- (1) 総額により決定する。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が 2 人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

## 8 契約の締結

本契約の開札は落札決定を保留して行うものであり、契約締結は平成 31 年 4 月 1 日付とする。

9 最低価格入札者を落札者とししない場合

- (1) 予定価格に比して入札金額が著しく低く、低入札価格調査を実施した結果適正な履行がなされないおそれがあると認められた場合は、最低の入札金額であっても落札者とししないことがある。
- (2) 予算決算及び会計令第85条による基準価格を下回った場合は、低入札価格調査を実施する。

10 契約書等の作成

- (1) 落札者は落札決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成し提出する。
- (2) 契約金額が50万円以上の場合は請書を、契約金額が150万円以上の場合は契約書を作成する。

11 その他

- (1) 入札参加希望者は、仕様書中2.5.1「技術員」及び2.5.3「技術レベル」について履行体制を示す資料（様式随意）を提出し確認を得ること。

ア 提出資料

- (ア) 履行体制・作業体制の要領（組織図等）
- (イ) 技術員の具体的能力を示す経歴等
- (ウ) 確認体制の要領（作業・確認手順等）

イ 提出期限 平成31年2月15日（金）16時00分

ウ 提出先 東部方面会計隊本部 業務科 契約班

- (2) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。
- (3) 入札参加希望者は2月21日（木）16時00分 までに下記の連絡先に一報すること。
- (4) 入札品目の内訳書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (5) 第2項(5)に示す資格審査結果通知書（写）は、入札開始までに提出すること。
- (6) 入札書が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (7) 本件入札においては郵便入札を可とする。

初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。

ア 日 時： 平成31年2月26日（火）10時20分

イ 場 所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室

- (8) 郵便入札により参加する場合は、2月21日（木）16時00分 までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、發送者の責により到着の確認をすること。再度入札の郵便到着期限については、2月25日（月）16時00分とする。

- (9) 本記載事項に関する問い合わせ

連 絡 先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班

T E L：048-460-1711（内線5410）

担 当：市川

F A X：03-3924-4312（直通）