

陸上自衛隊勝田駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書を持って申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納 期	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合せの 日時	防衛省競争 参加資格	決定方式
1	出張細断役務	陸上自衛隊 勝田駐屯地	令和6年5月10日	令和6年4月16日	令和6年4月24日 10時00分	令和6年4月24日 10時00分	なし	総品目総額

- 4 防衛省競争参加資格について統一資格を有しない場合は、防衛省、他省庁又は市町村との契約実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者で、契約担当官等から参加が認められた者に限る。

6 市場価格調査提出期限：令和6年4月23日10時00分

- 7 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
施設学校ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/shisetsu/es-hp/index.html>)
〒312-8509 茨城県ひたちなか市勝倉3433 陸上自衛隊施設学校総務部会計課契約班 (担当：小沼)
電話：029-274-3211 (内線274) 直通FAX：029-271-3130
電子メール：fin-esh@inet.gsdf.mod.go.jp

陸上自衛隊勝田駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書を持って申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納 期	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合せの 日時	防衛省競争 参加資格	決定方式
1	出張細胞役務	陸上自衛隊 勝田駐屯地	令和6年5月10日	令和6年4月16日	令和6年4月24日 10時00分	令和6年4月24日 10時00分	なし	総品目総額

- 4 防衛省競争参加資格について統一資格を有しない場合は、防衛省、他省庁又は市町村との契約実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者で、契約担当官等から参加が認められた者に限る。

6 市場価格調査提出期限：令和6年4月23日10時00分

- 7 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
施設学校ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/shisetsu/es-hp/index.html>)
〒312-8509 茨城県ひたちなか市勝倉3433 陸上自衛隊施設学校総務部会計課契約班 (担当：小沼)
電話：029-274-3211 (内線274) 直通FAX：029-271-3130
電子メール：fin-esh@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リスト 一連番号	OC第27号
---------------	--------

見積金額 ￥

(消費税及び地方税を含まない。)

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	出張細断役務	仕様書の通り	UN	1			
合計(税抜)							
納入(履行) 場所	陸上自衛隊 勝田駐屯地	納期 (履行期限)	令和6年5月10日(金)				
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間					

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官陸上自衛隊施設学校
会計課長 綾戸 常貴 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

市場価格調査

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	出張細断役務	仕様書の通り	UN	1		
合計(税抜)						

提出期限：令和6年4月23日(水)10時00分
提出先：陸上自衛隊施設学校総務部会計課契約班
直通FAX：029-271-3130
電子メール：fin-esh@inet.gsdf.mod.go.jp

住所
会社名
代表者名
担当者
連絡先

陸上自衛隊仕様書

		仕様書番号	016
品名・規格	出張細断役務	作成年月日	令和6年4月9日
		承認年月日	
		変更年月日	
		作成部隊等	施設教導隊

1 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊施設教導隊が実施する出張細断役務について適用する。

2 細断対象物及び細断量

(1) 細断対象物（付属品含む）

紙、付箋紙、フラットファイル、チューブファイル、ホチキス、クリップ、ラミネートシート、クリアファイル等とする。

(2) 数量

1,000kg（予定）

3 実施要領

勝田駐屯地の敷地内において指示する場所にて当方立ち合いのもと、細断を実施する。

4 仕様書の疑義

本仕様書の疑義については、契約担当官の指示を受けるものとする。

5 その他

(1) 細断機器及び消耗品等

細断に必要な器材及び消耗品等については、契約相手方の負担とする。

(2) トラブル発生時の処置

契約内容不履行が原因のトラブルが発生した場合には、契約相手方の責任において処理するものとする。また、作業実施中に契約相手方の機材トラブルが発生した場合においても、契約相手方の責任において処理するものとする。

(3) 保全

契約相手方は、本役務の履行による知り得た内容に関して、漏洩してはならない。

(4) 役務現場管理

ア 作業現場の安全管理は、関係法規に従い遺漏なく行い、事故防止に万全を講じ、常に注意を怠らないようにすること。

イ 本役務の実施に伴い、他の施設及び物品等に汚損又は損傷を与えた場合は、契約相手方の負担により直ちに現状復旧すること。

ウ 役務で使用する電気及び水については、官側の施設を使用することは原則認めないものとする。当該施設を使用する場合は、事前に監督官と協議し、監督官の指示を受けるものとする。

(5) 役務写真

ア 写真はカラーとし、1部を提出するものとする。

イ 撮影要領

撮影の写真は作業前、作業中、作業後同一場所、同一方向から撮影すること。

ウ 役務関係書類の管理

役務関係書類、パソコン及び可搬記憶媒体の適切な管理を行い、情報流出防止に万全を期すること。

(6) 作業実施日及び時間

ア 土日及び祝日の作業は原則認めないものとする。

イ 作業時間は原則、08時15分～17時00分の間に実施すること。

ウ 作業工程等の都合上、上記事項に不都合がある場合は、事前に監督官と協議のうえ、承認を得てから作業を実施すること。

(7) 構内車両運行

ア 構内における車両駐車場は、監督官の指示によるものとする。

イ 構内車両運行速度は、25km/h以下とする。

ウ 構内車両運行は、安全運転に万全を期すること。

(8) 喫煙について

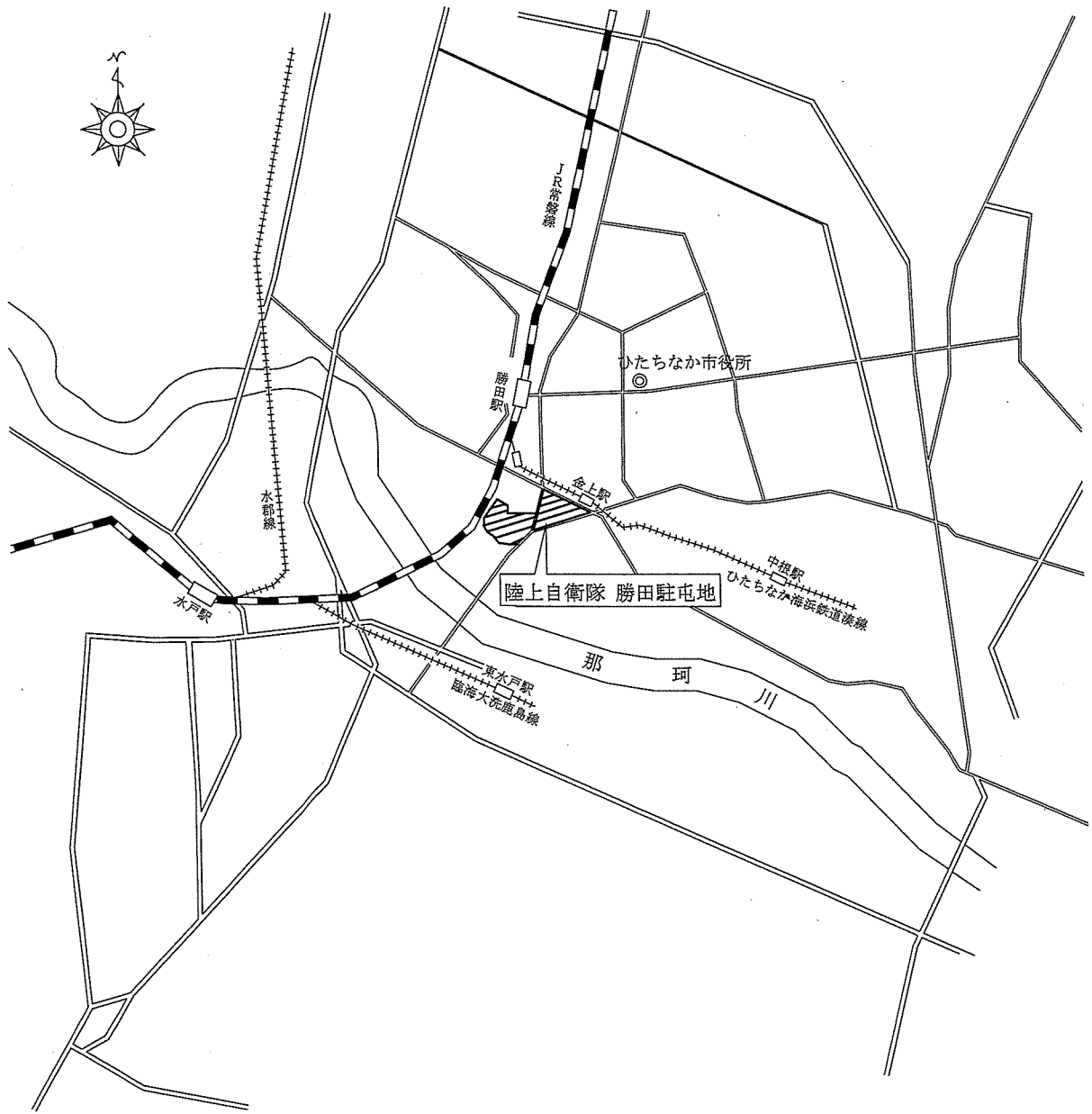
ア 喫煙施策に基づき指定場所及び指定時間以外は喫煙とする。

イ 喫煙時間は12:00～13:00とする。

ウ 吸殻入れは契約相手方で用意し、作業終了後に収集及び清掃する。

6 調整先

施設教導隊 第3科 1等陸曹 興梶 勇介 内線(433)



勝田駐屯地案内図 S=1 : X