

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
不用物品売払役務 (廃タイヤ)		作 成	令和3年 7月 15日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	需 品 学 校

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、需品学校において実施する不用物品（以下“物品”という。）の売払いについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.3 売払い

売払物品及び売払い物品の引渡しなどに関する事項は、2 売払いに関する要求によって指定する。

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

c) 関連文書

不用決定した物品（供与品を除く。）の売払いについて（通達）[陸幕4第275号
(44.10.1)]

2 売払いに関する要求

2.1 一般的要求事項

契約の相手方は、“廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下、“法律”という。）に基づき実施する。

2.2 引渡し

契約の相手方は、引渡し場所から解体・処分場まで搬送し、処分を行う。また、引渡しを受けた場合、受領書を提出する。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表1による。

表1-提出書類

番号	品名	数量	提出先	提出時期	注記
1	受領書	1部 ずつ	需品学校総 務部管理課 補給班	売払い品の引渡し時	様式は、GLT-CG-Z0 00001の図8による。
2	領収書の写し			売払い後速やかに。	売払い品売却に係る金融機関 の受領印が確認できるもの
3	計量書（計量証明書）			売払い後速やかに。	様式は、随意

4.2 安全管理

売払い処分における作業は、安全管理に万全を期する。

4.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。