

## 入札公告

分任契約担当官  
陸上自衛隊関東補給処松戸支処  
会計課長 村川 穰 二

次のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項を承知のうえ参加されたい。

### 1 競争入札に付する事項

件名	規格	数量	単位	備考
柏特借宿舎浄化槽攪拌ブローア 等取替工事	仕様書のとおり	1	ST	

### 2 履行期限及び履行場所

- 履行期限  
令和3年9月30日
- 履行場所  
千葉県柏市大室1270 陸上自衛隊柏特別借受宿舎

### 3 入札参加資格

- 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条及び71条の規定に該当しない者であること。
- 防衛省競争参加資格の「管工事」の等級がC以上であること。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係にある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由に該当すると省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者でないこと。
- 情報保全に係る履行体制について懸念が存在する者には入札参加を認めない。

### 4 契約条項を示す場所

- 陸上自衛隊関東補給処松戸支処会計課契約班
- 陸上自衛隊関東補給処松戸支処会計課契約班ウェブサイト  
(<http://www.mod.go.jp/gsdf/eae/eadep/tyokai/matudo/index.html>)

### 5 説明会及び入札の日時・場所

- 説明会  
実施しない。ただし、現場確認等が必要な場合は、個別に対応するので事前に連絡すること。
- 入札  
ア 日時：令和3年6月18日（金）13時30分  
イ 場所：関東補給処松戸支処会計課入札室

## 6 保証金

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし、落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した金額の100分の5に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし、落札者が契約を履行しない場合、契約金額に消費税相当額を加算した金額の10分の1に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1000分の1に相当する金額以上を徴収する。

## 7 落札決定方法

- (1) 総額（総品目）により決定する。
- (2) 落札決定に当たっては、入札（見積）書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札（見積）者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 郵便による入札は可とする。この際、入札書及び工事費内訳明細書を提出し、当方への到着期限は6月17日（木）12時00分までとする。また、発送者は郵便発送について事前に連絡をすること。
- (4) 落札者となるべき最低価格入札者が2名以上ある場合は、抽選により決定する。
- (5) 入札金額が予定価格の範囲を超えた場合、直ちに再度入札を実施する。ただし、郵便による参加があった場合は下記に示す日時に行う。
  - ア 日時：令和3年6月23日（水）13時30分
  - イ 場所：関東補給処松戸支処会計課入札室

## 8 入札書及び工事費内訳明細書の提出方法

入札書及び工事費内訳明細書を各々封筒に入れて封かんし、入札書を入れた封筒の表に入札件名、開札日時及び商号又は名称を表記し、「入札書在中」と朱書きする。さらにこれらを1つの封筒に入れて封かんし、封筒の表に入札件名、開札日時及び商号又は名称を記載の上、持参又は郵送等により提出する。また、郵送する際は、一般競争参加資格確認通知書又はその写しを同封する。

## 9 工事費内訳明細書の作成方法

- (1) 交付した数量書にある総括表の構成に対応した経費項目（直接工事費、共通仮設費、現場経費、一般管理費等）を記載することとする。また、直接工事費の明細書については、交付した数量書に対応する摘要、単位、単価、数量、金額等を記載し、内訳を明らかにするものとする。
- (2) 交付する数量書記載の数量については、参考数量であることから変更してもよいものとする。
- (3) 工事費内訳明細書には、必ず表紙を付けるものとし、表紙には商号又は名称、住所及び代表者氏名（紙入札方式による場合は、必ず押印する。）並びに発注者名及び工事名を記載し、表紙以外には商号又は名称、住所及び代表者氏名を記載しない。

## 10 入札の無効

- (1) 第3項に示した入札参加資格のない者の入札
- (2) 入札心得書において示した条件等入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札書の金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の記名及び押印がない入札書
- (5) 電報、電話及びFAXでの入札

## 11 前金払

実施しない。

## 12 契約書

落札者は、落札決定後遅滞なく契約書を作成し提出するものとする。ただし、契約担当官が認める場合において、契約金額が150万円未満の場合は、契約書に換えて請書を提出することができる。また、契約金額が50万円未満の場合には、請書の作成を省略することができる。

## 13 その他

- (1) 代表者でない者が入札に参加する場合、委任状を提出すること。
- (2) 入札開始時までに競争参加資格決定通知書の写しを提出すること。
- (3) 入札の際、入札書に加え「工事費内訳明細書」を提出すること。なお、「工事費内訳明細書」の様式は随意とする。
- (4) 入札者は、「暴力団排除に関する誓約事項」を承諾している旨を入札書に記載すること。
- (5) 連絡先

〒270-2288 千葉県松戸市五香六実17

陸上自衛隊松戸駐屯地 関東補給処松戸支処 会計課契約班

担当：上原（内線331）

担当：河野（内線251）仕様書に関する連絡先

電話047-387-2171（代表）FAX047-384-2844（直通）