

押印省略をする場合

3部提出

5 令和 5 年 4 月 30 日

※押印省略をした場合、
FAXのみの提出でよくなります。

役 務 完

5 修理等の場合は
「役務が完了した日付」を入力、
借上げ等の場合は「最終日」を入力。

契約担当官自衛隊中央病院

会計課長 ○○ ○○ 殿

住 所 東京都世田谷区池尻○-○-○○
会 社 名 株式会社 ○○商事
「役職」と「氏名」を入力 → 代 表 者 名 代表取締役 ○○ ○○
「氏名」を入力 → 担 当 者 名 ○○ ○○○
「連絡先」を入力 → 連 絡 先 03-1234-5678

次の通り役務が完了したのでお届けする。

1 役 務 件 名	○○○○修理	← 1 発注書の「品名」
2 契 約 年 月 日	令和 5 年 4 月 5 日	← 2 発注書の「発注年月日」
3 契 約 行 為 番 号	第 3136140000 号	← 3 発注書の「契約番号」又は「発注番号」
4 契 約 金 額	¥135,801-	← 4 発注書の「合計（税込）」
5 役 務 完 了 年 月 日	令和 5 年 4 月 30 日	← 5 修理等は「役務が完了した日付」 借上等は「最終日」

役 務 完 了 調 書

検 査 年 月 日 令和 年 月 日

検 査 判 定 合 ・ 否

官側記載箇所

検査官氏名

契約担当官自衛隊中央病院

会計課長 ○○ ○○ 殿

