

押印をする場合

3部提出

代

5 令和 5 年 4 月 30 日

上部余白に捨て印をお願い致します。

役 務 完

5 修理等の場合は「役務が完了した日付」を入力、借上げ等の場合は「最終日」を入力。

契約担当官自衛隊中央病院
会計課長 ○○ ○○ 殿

契約書等にある記入・押印と同じ組み合わせです。

住 所 〒0000-
会 社 名 東京都○○
代 表 者 名 株式会社
代 表 取 締 役 代表取締役
社印 番〇号 代表者印

次の通り役務が完了したのでお届けする。

1	役 務 件 名	○○○○修理	←	1	発注書の「品名」
2	契 約 年 月 日	令和 5 年 4 月 5 日	←	2	発注書の「発注年月日」
3	契 約 行 為 番 号	第 3136140000 号	←	3	発注書の「契約番号」又は「発注番号」
4	契 約 金 額	¥135,801-	←	4	発注書の「合計（税込）」
5	役 務 完 了 年 月 日	令和 5 年 4 月 30 日	←	5	修理等は「役務が完了した日付」 借上等は「最終日」

役 務 完 了 調 書

検 査 年 月 日 令和 年 月 日

検 査 判 定 合 ・ 否

官側記載箇所

検査官氏名

契約担当官自衛隊中央病院
会計課長 ○○ ○○ 殿

対応する番号の内容を入力して下さい。

※役務完了までに「住所・社名・代表者」等に変更があった場合、「契約変更届」の提出が必要です。

株式会社〇〇商事 殿

発 注 書

通常の発注の場合

資金前渡官吏
自衛隊中央病院
会計課長 〇〇 〇〇

契約番号 3136140000 3
 発注年月日 令和5年4月5日 2

調達要求番号	物品区分	物品番号	使用器材名/銘柄	仕様書番号	数量	単価	納期		納地	
					単位	金額	検査	梱包		
313C1AC0000	0001	〇〇〇〇修理 1			1.00	123,456.00	5.4.30		中病	
		仕様書のとおり			ST	123,456.00	313614000660			
		以下余白								
点数					1.0	品代	123,456.00	送料	課税合計額	123,456.00
						割引		関税	消費税額	12,345
								非課税合計額		
								4	合計(税込)	¥135,801-

株式会社〇〇商事 殿

単 価 契 約 発 注 書

単価契約分の発注の場合

資金前渡官吏
自衛隊中央病院
会計課長 〇〇 〇〇

基本契約番号 3136B00001000
 発注番号 3136H00001001 3
 発注年月日 令和5年4月8日 2

調達要求番号	物品区分	物品番号	使用器材名/銘柄	仕様書番号	数量	単価	納期		納地	
					単位	金額	検査	梱包		
313C1AC0000	0001	〇〇〇〇修理 1			1.00	123,456.00	5.4.1 ~ 5.4.30		中病	
		仕様書のとおり			ST	123,456.00	313614000660			
		以下余白								
点数					1.0	品代	123,456.00	送料	課税合計額	123,456.00
						割引		関税	消費税額	12,345
								非課税合計額		
								4	合計(税込)	¥135,801-