

| # 納入先  |  | 納品書・(受領)検査調書 |               |                         |                       |  |      |            |     |       |  |
|--|--|--------------|---------------|-------------------------|-----------------------|--|------|------------|-----|-------|--|
| # 契約者  | 住所、会社名、代表者印  |              |               | # 調達要求番号<br>○14B1AA0001 | # 発送年月日<br>平成○○年1月31日 | 物品管理官命令印   |      | 命令年月日      |     |       |  |
|  | 住所<br>東京都世田谷区池尻1-2-24<br>会社名<br>株式会社 目黒サビズ<br>代表者<br>営業部長 三宿次郎 | 社印           |               | # 確認番号(認証番号)<br>9000    | # 輸送方法<br>自社          | 管理簿登記年月日   |      | 証書番号       |     |       |  |
|  |  | 部長印          |               | # 契約年月日<br>平成○○年9月25日   | # 発送駅<br>-            | 証書番号   |      | 同上付与年月日    |     |       |  |
|  |  |              |               | # 納品年月日<br>平成○○年1月31日   | # 分割納入<br>-           |  |      |            |     |       |  |
| 資料種別   | 相手方番号  | 処理年月日        | 物品名           | 要求番号                    | 証書番号                  | 記録区分   | 納期   | 分納区分       | 備考  |       |  |
|  |  |              |               |                         |                       |  |      | 1 2<br>3 × |     |       |  |
| # 番号   | # 物品番号   | # 品名         | 社部品番号<br>又は規格 | 程度                      | # 単位                  | # 数量   | # 単価 | # 金額       | 受領量 | 処置コード |  |
|  |  | ボールペン        |               |                         |                       |  |      | 800,000    |     |       |  |
|  |  |              | 別紙内訳書のとおり     |                         |                       |  |      |            |     |       |  |
|  |  |              |               |                         |                       |  | 消費税  | 64,000     |     |       |  |
|  |  |              |               |                         |                       |  | 計    | 864,000    |     |       |  |
| ★3部提出<br>(1部 納入部署の控え)<br>(1部 会計課)<br>(1部 会計検査院(会計課経由)) |  |              | 割印            |                         |                       |  |      |            |     |       |  |
| 検査   | 指令番号   | 方式           | 納入年月日         | 判定                      |                       | 受入・受領<br>検査結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)により受領した。<br>年 月 日<br>受領者属<br>官職氏名 |      |            |     |       |  |
|  | 種類   | 場所           | 検査年月日         | 所見                      |                       |  |      |            |     |       |  |
|  | 上記のとおり検査結果を報告する。<br>年 月 日<br>検査官所属<br>官職氏名                     |              |               |                         |                       |  |      |            |     |       |  |

(1) 納品書((受領)検査調書) 予決令第101条9に規定する調書をいう。)として使用する場合は、(受領)検査調書(納品書)の文字を抹消して使用する。

(2) #印は、納入業者で記入する。

(3) 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次1/1・2/3の如く記入する。

(4) 物品番号は、仕様書に記載してあるものを記入する。

(5) 数量欄は、物品管理官単位の今次納入数量を記入する。