別記様式第５－１－１号

 令和　　　年　　　月　　　日

　支出負担行為担当官

　分任支出負担行為担当官　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

（製造・役務・売買）納入計画書の提出について

　下記契約物品に関する（製造・役務・売買）納入計画書を別紙のとおり提出します。

記

１　調達要求番号

２　品　　　　　　名

３　数　　　　　　量

４　認証番号

５　認証年月日

６　契約金額及び単価

７　納入期日

８　納入場所

備考　製造納入計画書の場合には、「役務・売買」を、役務納入計画書の場合には、

　　　「製造・売買」を、売買納入計画書の場合には、「製造・役務」を、それぞれ

　　　抹消すること。

 　　 別　紙

（製造・役務・売買）納入計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 工程名 日 |  |  | 備　　　　考 |
|  |  |
|  設　　　　　計 |  |  |  |
|  承認用図面 |  |  |  |
|  材料入手 |  |  |  |
|  購入部品 |  |  |  |
|  下請加工 |  |  |  |
|  社内加工 |  |  |  |
|  組　　　　　立 |  |  |  |
|  社内検査 |  |  |  |
|  官　　　　　検 |  |  |  |
|  出　　　　　荷 |  |  |  |
|  納　　　　　入 |  |  |  |

　２　納入部品明細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 購入先名 | 住　　所 | 発注年月日 | 入手年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　３　予定下請負明細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下請負品名 | 下請負者名 | 住　　所 | 発注年月日 | 入手年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　４　社内加工明細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　程　名 | 部　品　名 | 着手年月日 | 終了年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　５　材　料　明　細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 購入先名 | 住　　所 | 発注年月日 | 入手年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　６　受検場所

備考　１　製造納入計画書の場合には、「役務・売買」を、役務納入計画書の場合には、

「製造・売買」を、売買納入計画書の場合には、「製造・役務」をそれぞれ抹

消すること。

　　　２　2.3.4.5.については主要なものを記入すること。

　　　３　売買納入計画書の場合には、６についてのみ記入すること。

　　　４　５について手持材料による場合には、手と記入すること。

　　　５　５について一般商社から材料を購入する場合には、備考欄に製作者名を記入すること。

　　　６　部数については、２部（地方防衛局又は地方防衛局地方防衛支局等において

検査が行われる契約にあっては、当該検査を行う地方防衛局又は地方防衛局

地方防衛支局等の数を加える）。