

別記様式第5-8-2号

項目 番号	物品番号	品名	規格	単位	交付 数量	使用 数量	返 数 残 量	品 量 残 量	摘 要	返 品 書 ・ 材 料 使 用 明 細 書						
										受 付 年月日		非消耗品、消 耗品の区分				
										受 領 者	物 品 管 理 官					
												(官職氏名印)				
												年月日		証書 番号		
												取扱 者印		転記		
											物 品 供 用 官 引 渡 者 出 納 官					
												年月日		証書 番号		
												取扱 者印		転記		
											根拠目的		(契約担当官印)		(契約年月日)	
											(契 約 番 号)					
											引 (契 約 者)	(住 所)				
												(社 名)				
										(代表者名印)						
										引渡年月日						
										引渡者印						

注1 各幕等において別に様式を定めている場合には、当該様式によるものとする。

注2 契約番号の欄には調達要求番号を記入する。