

別記様式第5-8-1号

項目号	物品番号	品名	規格	単位	数量	摘要	受領書					
							受付年月日	非消耗品、消耗品の区分				
							引渡者	物品管理官	(官職氏名印)			
									(年 月 日)	(証 書 番 号)		
								取扱者印		転記		
							出納官	引渡者	(官職氏名印)			
									(年 月 日)	(証 書 番 号)		
									取扱者印		転記	
									引渡年月日			
							受領者	(住所) (社名) (代表者名印)				
								受領者印	(受領年月日)			
							根拠	(契約担当官印)		(契約年月日)		
								(契約番号)				
							備考					

注1 各幕等において別に様式を定めている場合には、当該様式によるものとする。

注2 契約番号の欄には調達要求番号を記入する。