

下 請 負 (選 択) * 1 書

平成 年 月 日

(選 択) * 2 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

を 下 請 負 者 と し て 貴 庁 発 注

調 達 要 求 番 号

認 証 番 号 認 証 年 月 日

品 名 数 量

監 査 付 契 約 (選 択) * 3

に 関 する 契 約 に つ い て 、 別 紙 の と お り 請 け 負 わ せ た い の で (選 択) * 4

承 認 書

調 達 要 求 番 号

認 証 番 号 年 月 日

品 名 数 量

の 契 約 に 係 る 事 項 に つ い て に 請 け 負 わ せ る こ と を 下 記 条 件 を 付 し て 承 認 す る。

記

1

2

3

承 認 番 号 (選 択) * 5 下 請 負 第 号

平成 年 月 日

支 出 負 担 行 為 担 当 官
分 任 支 出 負 担 行 為 担 当 官 印

注：不要の箇所は抹消すること。

[記載要領]

(選 択) * 1 : 「承 認 申 請」「届 出」の い ず れ か を 記 入 す る。

(選 択) * 2 : 該 当 す る 担 当 官 等 を 記 入 す る。オ ン ラ イ ン 入 力 の 場 合 は 「支 出 負 担 行 為 担 当 官」「分 任 支 出 負 担 行 為 担 当 官」の い ず れ か を 選 択 す る。

(選 択) * 3 : 「有」「無」の い ず れ か を 記 入 す る。

(選 択) * 4 : 「承 認 願 い ます。」「お 届 け し ます。」の い ず れ か を (選 択) * 1 に 応 じ て 記 入 す る。

(選 択) * 5 : 担 当 調 達 官 (室) を 記 入 す る。

別記様式第5-4-1号別紙

- 1 下請負を行わせようとする者の名称、所在地、資本金、営業状況、生産設備及び従業員の概要

- 2 下請負を必要とする理由

- 3 下請負の範囲及び下請負部分に係る契約金額又は見積額

- 4 契約相手方と下請負を行わせようとする者との下請負部分に係る納入条件（納期、納入場所等）

- 5 その他必要と認める事項