

(例)

入札書



入札日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

契約担当官
航空自衛隊第11飛行教育団
会計隊長 ○ ○ ○ ○ 殿

申込者住所
会社名
代表者職位氏名

住所記入
会社名記入
代表者氏名記入



履行期間	平成〇年〇月〇日～ 平成〇年〇月〇日		履行場所	航空自衛隊静浜基地								
品名(件名)	規格	単位	数量	単価	金額							
役務等件名	仕様書のとおり	式	1		〇〇〇, 〇〇〇							
	以下余白											
				金額を記入								
<div data-bbox="232 1160 937 1451" data-label="Text"> <p>入札会場に、会社の代表者の方が来場された場合 ※ 委任状は不要です。入札会場に代表者印をご持参ください。</p> </div>												
入札金額 ￥ 〇〇〇, 〇〇〇. -												
備考 貴通知、公告に対し、入札及び契約心得熟知の上、上記のとおり提出します。												

(例)

静
浜

入 札 書

入札日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

契約担当官
航空自衛隊第11飛行教育団
会計隊長 ○ ○ ○ ○ 殿

申込者住所
会社名
代表者職位氏名

住所記入
会社名記入
代表者氏名記入

静
浜


代理人 静浜 太郎

履 行 期 間	平成〇年〇月〇日～ 平成〇年〇月〇日		履 行 場 所	航空自衛隊静浜基地									
品 名 (件 名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額								
役務等件名	仕様書のとおり	式	1		〇〇〇, 〇〇〇								
	以下余白												
					金額を記入								
<p>入札会場に、会社の代表者の方から委任状により委任された方が来場された場合 ※必ず委任状をお持ちください。</p> <p>委任された方の印鑑のみで結構です。社印は不要です。 入札会場には、入札に使用する印鑑を必ずご持参ください。</p>													

入札金額 ￥ 〇〇〇, 〇〇〇. -

備 考
貴通知、公告に対し、入札及び契約心得熟知の上、上記のとおり提出します。

(例)
委任状

下記入札につき 静浜 太郎  印 を代理人と定め、入札及び見積に関する一切の権限を委任致します。

記

品名（件名）： 役務等件名

履行期間： 平成〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

契約担当官
航空自衛隊第11飛行教育団
会計隊長 ○ ○ ○ ○ 殿

申込者住所
会社名
代表者職位氏名

住所記入
会社名記入
代表者氏名記入

代表者
印

印