

契約担当官  
航空自衛隊幹部学校  
会計課長 小川 昌太郎



## 公 告

下記により入札を実施するので「入札及び契約心得」を熟知のうえ参加されたい。

### 記

#### 1 一般競争入札に付する事項

| 件 名                    | 単位 | 数量 | 履行期間                      | 履行場所               |
|------------------------|----|----|---------------------------|--------------------|
| 指揮幕僚課程学生の国外教育(フィリピン研修) | 式  | 1  | 令和7年10月27日～<br>令和7年10月31日 | 羽田空港及び<br>フィリピン共和国 |

2 入 札 方 式 : 一般競争入札

3 入 札 日 時 : 令和 7 年 9 月 9 日 15 時 00 分 ～

4 入 札 場 所 : 航空自衛隊 幹部学校 幹部食堂

5 入 札 説 明 会 : なし

6 入 札 参 加 資 格 : (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。  
(2) 令和7・8・9年度全省庁統一資格「役務の提供等」の交付を受けた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。  
(3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。  
(5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

7 保 証 金 : (1) 入札保証金 : 予決令第77条第1項第2号により免除  
(2) 契約保証金 : 予決令第100条の3第3号により免除

8 入 札 方 法 : (1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を加算した金額を入札書に記載すること。  
(2) 1回目の開札で落札者がいないときは、契約担当官が指定する日時において再度の入札を行う。その際、日時については別途通知する。

9 落 札 決 定 の 方 法 : 総額決定 (予定価格の制限の範囲内で最低価格を入札した者を契約の相手とする。また、航空券は付加料金を含むものとする。)

10 契 約 方 法 : 確定契約

11 入 札 の 無 効 : (1) 第6項に示す参加資格が無い者のした入札  
(2) 代理入札の場合において、委任状を持参しない代理人のなした入札  
(3) その他、入札条件に違反した入札

12 契 約 書 等 の 作 成 : (有) 無

13 適 用 す る 契 約 条 項 : 航空自衛隊標準契約条項の役務供給契約条項及び適用契約条項  
暴力団排除に関する特約条項(工事以外)  
保有個人情報等の安全管理等に関する特約条項

14 契 約 条 項 を 示 す 場 所 : 航空自衛隊幹部学校会計課

15 そ の 他 : (1) 入札参加希望者は、事前にその旨を(5)まで通知するとともに、参考見積書及び資格審査結果通知書の写しを、令和7年9月5日(金)までに提出する。  
(FAX 可)  
(2) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札書に記載された金額の100分の5を徴収する。  
(3) 郵便による入札を可とし、入札書は令和7年9月8日(月)までに契約担当官必着とする。抽選の場合は、予決令第83条第2項により入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。  
(4) 仕様内容に不明な点がある場合は、令和7年9月5日(金)15時までに質問票(任意様式)を(5)まで提出すること。  
(5) 問い合わせ先  
〒153-0061 東京都目黒区中目黒2-2-1  
航空自衛隊 幹部学校 会計課 契約班 (担当:石垣)  
電 話 番 号 : (代表) 03-5721-7014 (内線) 2191  
(FAX) 03-5721-1648

| 航 空 自 衛 隊 仕 様 書                                                              |                            |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| 仕様書の種類                                                                       | 内容による分類                    | 役務仕様書                  |           |
|                                                                              | 性質による分類                    | 個別仕様書                  |           |
| 物品番号                                                                         |                            | 仕様書番号                  |           |
| 品名又は件名                                                                       | 指揮幕僚課程学生の<br>国外教育（フィリピン研修） | 目基 L P S - X 9 9 1 5 6 |           |
|                                                                              |                            | 承 認                    | 令和7年7月31日 |
|                                                                              |                            | 作 成                    | 令和7年7月31日 |
|                                                                              |                            | 改 正                    |           |
|                                                                              |                            | 作成部隊等名                 | 幹部学校教育部   |
| 1 総則                                                                         |                            |                        |           |
| 1. 1 適用範囲                                                                    |                            |                        |           |
| この仕様書は、航空自衛隊幹部学校における指揮幕僚課程学生国外教育に係る部外委託の役務について規定する。                          |                            |                        |           |
| 2 役務に関する要求                                                                   |                            |                        |           |
| 2. 1 全般                                                                      |                            |                        |           |
| a) 日程 : 令和7年10月27日（月）～10月31日（金）（日本時間）                                        |                            |                        |           |
| b) 研修人数：30名                                                                  |                            |                        |           |
| c) 航空機移動：往路 羽田空港－ニノイ・アキノ国際空港<br>復路 ニノイ・アキノ国際空港－羽田空港                          |                            |                        |           |
| d) 宿舎借上：10月27日（月）～10月30日（木）（現地時間）4泊                                          |                            |                        |           |
| e) 人員輸送：10月27日（月）ニノイ・アキノ国際空港到着～10月31日（金）（現地時間）ニノイ・アキノ国際空港出発までの間              |                            |                        |           |
| 2. 2 航空機移動                                                                   |                            |                        |           |
| a) 往路航空機は10月27日（月）0900（日本時間）以降に出発し、10月27日（月）1430（現地時間）までに到着できる直行便とする。        |                            |                        |           |
| b) 復路航空機は10月31日（金）1400（現地時間）以降に出発し、10月31日（金）2100（日本時間）までに到着できる直行便とする。        |                            |                        |           |
| c) 全ての航空機は全員が同一便に搭乗できるものを優先する。                                               |                            |                        |           |
| d) 航空機の座席はビジネスクラス1名、エコノミークラス29名とする。                                          |                            |                        |           |
| e) 料金には航空施設使用料、空港保安料、海外空港諸税、燃料サーチャージ等の諸経費を含むものとする。                           |                            |                        |           |
| f) 23kg以下の手荷物2個（計46kg）／人（ビジネスクラスの場合は32kg以下の手荷物2個（計64kg）／人）までの受託手荷物料を含むものとする。 |                            |                        |           |
| 2. 3 宿舎借上                                                                    |                            |                        |           |
| a) 宿泊人数は30名とし、1人／部屋は6部屋（6人）、2人／部屋は12部屋（24人）とすること。                            |                            |                        |           |
| b) スーペリアクラス（DLX（四つ星）クラス）以上のホテルであること。                                         |                            |                        |           |
| c) ホテル各室内の設備等については、エアコン、トイレ、シャワー（シャンプー、トリートメント、ボディーソープ）、ヘアードライヤー、歯ブラシ、冷蔵庫を備え |                            |                        |           |

ていること。また、W i F i が使用可であること。

d) ホテル又はホテル近傍においてバスの乗降車のための停留場所を確保できること。

e) ホテルにおける朝食時間は、0 6 3 0 から利用できるものとする。

f) 全員が同一のホテルに宿泊できること。

## 2. 4 人員輸送 (バス)

a) 行動計画は別紙のとおり。

b) 計画に変更を要する事態が発生した場合、契約相手方は、借上時間の範囲内において官側の指示に従うものとする。

c) 3 0 名の人員とその携行品 (三辺の合計が 1 5 8 c m 以内スーツケース 2 個程度) がバス 1 台で同時に輸送できるものを基準とする。ただし補助席は使用しないものとする。

d) 行程中利用する有料道路、駐車場、添乗員及びドライバーに要する費用は借上費用の中に含むものとする。

e) 添乗員はバス 1 台に 1 名とし、研修先の地理に詳しく、日本語及び英語でコミュニケーションを取ることができること。

## 2. 5 食事

a) 1 0 月 2 8 日 (火) ～ 1 0 月 3 1 日 (金) の朝食 4 食は、ホテルにおいて喫食する。

b) 1 0 月 2 7 日 (月) 及び 1 0 月 2 9 日 (水) の夕食は、ホテルにて喫食する。  
1 0 月 2 8 日 (火) の夕食は、携行食 (ディナーボックスと冷たい飲料) とする。  
1 0 月 3 0 日 (木) の夕食は、訪問先からホテルへの帰路経路上レストランにて喫食する。

c) 食事のメニューはビュッフェ形式又は定食程度のものとする。

d) 1 0 月 2 8 日 (火) ～ 1 0 月 3 0 日 (木) の昼食 3 食は、携行食 (ランチボックスと冷たい飲料) とし、バス車中において喫食する。1 0 月 3 1 日 (金) の昼食は、訪問先周辺のレストランにおいて喫食する。

## 2. 6 史跡研修

a) サンチャゴ要塞において、全員が同時に入場するため、必要なチケットを事前に入手し、チケット入手費用を史跡への入場料とあわせて研修費用に含めるものとする。

b) その他史跡研修に伴う費用は、研修費用に含めるものとする。

## 2. 7 携帯型 W i F i 端末の手配

契約相手方は、次の携帯型 W i F i 端末を手配する。

a) フィリピン国内での無線データ通信ができる携帯型 W i F i 端末

b) 数量：1 8 台

c) フィリピン国内のデータ通信量が無制限で携帯型 W i F i 端末 1 台当たり 3 台以上の機器が接続できるものとする。

d) 1 0 月 2 7 日 (月) 0 7 0 0 ～ 1 0 月 3 1 日 (金) 2 2 0 0 (日本時間) までの間使用できるものとし、受領及び返却は契約相手方が日本の空港において行うものとする。

## 2. 8 事前提出書類

次の事項を9月26日（金）（日本時間）以前に官側に提出するものとする。

なお、期限までに1台または1名に特定できない場合は、予備（候補）として複数の車番等を提出することも可とする。

- a) バスの車番及び車検証
- b) ドライバーの氏名、運転免許証の写し（カラー）及び携帯電話番号
- c) 添乗員の氏名、運転免許証の写し（カラー）及び携帯電話番号

## 2. 9 その他調整事項

契約相手方は、次の事項を調整し、本役務を履行するものとする。

- a) 搭乗者情報に係る官側との連絡調整
- b) 搭乗便に係る官側との連絡調整
- c) 緊急時を含む契約相手方の連絡体制の通知
- d) その他役務要求内容の細部に係る官側との連絡調整

## 3 監督・検査

契約担当官等の定める監督及び検査実施要領により実施する。

## 4 その他の指示

### 4. 1 秘密保全

- a) 契約相手方は、本契約を履行する上で得られた情報を漏洩又は許可なく転用してはならない。
- b) 契約相手方は、この契約に係る個人情報を他の目的で使用してはならない。

### 4. 2 その他必要な事項

本仕様に記載なき事項又は疑義が生じた場合は、官側と協議して指示を受けるものとする。

## 行動計画（基準）

| 月日<br>(曜)     | 時刻                   | 行動                         | 備考                       |
|---------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| 10. 27<br>(月) | 0900 以降～<br>～1430 以前 | 移動（羽田空港～ニノイ・アキノ国<br>際空港）   | 民航機                      |
|               | 1500～1530            | 移動（空港～日本大使館）               | 借上バス                     |
|               | 1530～1700            | 研修（日本大使館）                  | マニラ(Pasay City)          |
|               | 1730～                | 移動（日本大使館～ホテル）              | 借上バス                     |
|               |                      | 夕食（ホテル）                    | マニラ泊                     |
| 10. 28<br>(火) | 0630～                | 朝食（ホテル）                    |                          |
|               | 0800～0900            | 移動（ホテル～国防省）                | 借上バス                     |
|               | 0900～1100            | 研修（国防省）                    | マニラ(Camp Aguinaldo)      |
|               | 1100～1230            | 移動（国防省～国軍教育訓練研究本<br>部）     | 借上バス                     |
|               |                      | 昼食（携行食）                    |                          |
|               | 1230～1700            | 研修（国軍教育訓練本部）               | マニラ(Camp Aguinaldo)      |
|               | 1700～                | 移動（国軍教育訓練本部～ホテル）           | 借上バス                     |
|               |                      | 夕食（携行食）                    | マニラ泊                     |
| 10. 29<br>(水) | 0630～                | 朝食（ホテル）                    |                          |
|               | 0800～0900            | 移動（ホテル～国軍司令部）              | 借上バス                     |
|               | 0900～1130            | 研修（国軍司令部）                  | マニラ(Camp Aguinaldo)      |
|               | 1130～1330            | 移動（国軍司令部～空軍司令部）            | 借上バス                     |
|               |                      | 昼食（携行食）                    |                          |
|               | 1330～1700            | 研修（空軍司令部）                  | マニラ(Vilamor Air<br>Base) |
|               | 1700～                | 移動（空軍司令部～ホテル）              | 借上バス                     |
|               |                      | 夕食（ホテル）                    | マニラ泊                     |
| 10. 30<br>(木) | 0630～                | 朝食（ホテル）                    |                          |
|               | 0800～1030            | 移動（ホテル～バサ空軍基地）             | 借上バス                     |
|               | 1030～1200            | 研修（第5戦闘航空団）                | パソパソガ(Basa Air<br>Base)  |
|               | 1200～1300            | 昼食（携行食）                    |                          |
|               | 1300～1530            | 研修（第5戦闘航空団）                | パソパソガ(Basa Air<br>Base)  |
|               | 1530～1630            | 移動（バサ空軍基地～マバラカット<br>西飛行場跡） | 借上バス                     |

|              |                     |                            |      |
|--------------|---------------------|----------------------------|------|
|              | 1630～1700           | 慰霊及び史跡研修（マバラカット西飛行場跡）      |      |
|              | 1700～               | 移動（マバラカット西飛行場跡～ホテル）        | 借上バス |
|              |                     | 夕食（経路上レストラン）               | マニラ泊 |
| 10.31<br>（金） | 0630～               | 朝食（ホテル）                    |      |
|              | 0830～0900           | 移動（ホテル～インストラムロス地区）         | 借上バス |
|              | 0900～1200           | 史跡研修（インストラムロス地区）           |      |
|              |                     | 昼食（同地区周辺レストラン）             |      |
|              | 1200～1245           | 移動（インストラムロス地区～ニノイ・アキノ国際空港） | 借上バス |
|              | 1400以降～<br>～2100 以前 | 移動（ニノイ・アキノ国際空港～羽田空港）       | 民航機  |

入 札 書

金額¥ (税込)

|                                |                         |    |    |            |        |    |
|--------------------------------|-------------------------|----|----|------------|--------|----|
| 履行期間                           | 令和7年10月27日 ～ 令和7年10月31日 |    |    |            |        |    |
| 履行場所                           | 羽田空港及びフィリピン共和国          |    |    |            |        |    |
| 件名(品名)                         | 規格                      | 単位 | 数量 | 単価<br>(税込) | 金額(税込) | 備考 |
| 指揮幕僚課程学生の国外<br>教育<br>(フィリピン研修) | 仕様書のとおり                 | 式  | 1  |            |        |    |
|                                | - 以下余白 -                |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |

貴通知に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和7年9月9日

契約担当官

航空自衛隊幹部学校

会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名  
代表者電話番号

# 委任状

[illegible]

## 記

入札件名： 指揮幕僚課程学生の国外教育（フィリピン研修）

の入札に関する一切の件

令和7年9月9日

契約担当官

航空自衛隊幹部学校

会計課長 小川 昌太郎 殿

所  
名  
番  
号  
社  
者  
電  
話  
住  
会  
代  
表  
者  
代  
表  
者

# 入 札 書

(代理人による入札用)

金額¥

(税込)

|                                |                         |    |    |            |        |    |
|--------------------------------|-------------------------|----|----|------------|--------|----|
| 履行期間                           | 令和7年10月27日 ～ 令和7年10月31日 |    |    |            |        |    |
| 履行場所                           | 羽田空港及びフィリピン共和国          |    |    |            |        |    |
| 件名(品名)                         | 規格                      | 単位 | 数量 | 単価<br>(税込) | 金額(税込) | 備考 |
| 指揮幕僚課程学生の国外<br>教育<br>(フィリピン研修) | 仕様書のとおり                 | 式  | 1  |            |        |    |
|                                | - 以下余白 -                |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |
|                                |                         |    |    |            |        |    |

貴通知に対し、入札心得・契約条項等承知の上、上記のとおり提出します。

令和7年9月9日

契約担当官

航空自衛隊幹部学校

会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名  
代表者電話番号  
代 理 人 氏 名  
代理人電話番号

参考見積書

金額¥

(税込)

|                                |                         |    |    |            |        |         |
|--------------------------------|-------------------------|----|----|------------|--------|---------|
| 履行期間                           | 令和7年10月27日 ～ 令和7年10月31日 |    |    |            |        |         |
| 履行場所                           | 羽田空港及びフィリピン共和国          |    |    |            |        |         |
| 件名(品名)                         | 規格                      | 単位 | 数量 | 単価<br>(税込) | 金額(税込) | 備考      |
| 指揮幕僚課程学生の国外<br>教育<br>(フィリピン研修) | 仕様書のとおり                 | 式  | 1  |            |        | 内訳書のとおり |
|                                | - 以下余白 -                |    |    |            |        |         |
|                                |                         |    |    |            |        |         |
|                                |                         |    |    |            |        |         |
|                                |                         |    |    |            |        |         |

上記のとおり提出します。

令和 年 月 日

契約担当官

航空自衛隊幹部学校

会計課長 小川 昌太郎 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
代表者電話番号

内訳書

| 件名(品名)                     | 規格                                                                                                    | 単位 | 数量  | 単価(税込) | 金額(税込)  | 備考              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|---------|-----------------|
| 指揮幕僚課程学生の国外教育<br>(フィリピン研修) | 仕様書のとおり                                                                                               | 式  | 1   |        |         | (税込)            |
| [内訳]                       |                                                                                                       |    |     |        |         |                 |
| 1 航空券                      |                                                                                                       |    |     |        |         |                 |
| 往復航空券(往復)<br>(ビジネスクラス)     | 往路<br>7.10.27 羽田空港(0900以降発)～ニノイ・アキノ国際空港<br>(1430まで着)                                                  | 名  | 1   |        |         |                 |
|                            | 往路<br>7.10.31 ニノイ・アキノ国際空港(1400以降発)～羽田空港<br>(2100まで着)                                                  |    |     |        |         |                 |
| 往復航空券(往復)<br>(エコノミークラス)    | 往路<br>7.10.27 羽田空港(0900以降発)～ニノイ・アキノ国際空港<br>(1430まで着)                                                  | 名  | 29  |        |         |                 |
|                            | 往路<br>7.10.31 ニノイ・アキノ国際空港(1400以降発)～羽田空港<br>(2100まで着)                                                  |    |     |        |         |                 |
| 2 宿泊                       |                                                                                                       |    |     |        |         |                 |
| 宿舍借上                       | 7.10.27～7.10.30 4泊 1室1名                                                                               | 名  | 6   |        |         |                 |
| 宿舍借上                       | 7.10.27～7.10.30 4泊 1室2名                                                                               | 名  | 24  |        |         |                 |
| 3 人員輸送                     |                                                                                                       |    |     |        |         |                 |
| 人員輸送                       | 7.10.27 空港～訪問先～宿舍<br>7.10.28 宿舍～訪問先～宿舍<br>7.10.29 宿舍～訪問先～宿舍<br>7.10.30 宿舍～訪問先～宿舍<br>7.10.31 宿舍～訪問先～空港 | 式  | 1   |        |         |                 |
| 4 食事                       |                                                                                                       |    |     |        | 306,000 |                 |
| 食事代                        | 7.10.27及び29 夕食(ホテル)                                                                                   | 食  | 60  | 1,140  | 68,400  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 食事代                        | 7.10.28 夕食(携行食)                                                                                       | 食  | 30  | 1,140  | 34,200  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 食事代                        | 7.10.30 夕食(レストラン)                                                                                     | 食  | 30  | 1,140  | 34,200  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 食事代                        | 7.10.28～7.10.31 朝食(ホテル)                                                                               | 食  | 120 | 560    | 67,200  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 食事代                        | 7.10.28～30 昼(携行食)                                                                                     | 食  | 90  | 850    | 76,500  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 食事代                        | 7.10.31 昼(レストラン)                                                                                      | 食  | 30  | 850    | 25,500  | 掲食費使用基準額<br>による |
| 5 史跡研修                     | サンチャゴ要塞                                                                                               | 名  | 30  |        |         |                 |
| 6 携帯型WiFi端末                | 7.10.27 0700～ 7.10.31 2200 空港受け渡し<br>データ通信料無制限<br>1台あたりに3機器以上の接続可                                     | 台  | 18  |        |         |                 |
| 7 企画料等                     | 各諸費用及びサービス料等を含む                                                                                       | 式  | 1   |        |         |                 |