

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号			仕様書番号
品名 は 名 文 件	外注洗濯 (浴場マット)	岐阜LPS-X72001	
		承認	平成28年 1月21日
		作成	平成28年 1月19日
		改正	平成 年 月 日
			平成 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲 本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯(浴場マット)について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 概要 指定された日に、洗濯物を契約相手方が持ち帰り、洗濯を実施し、指定された日に配送するものとする。 なお、洗濯作業については、洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、熱湯消毒及び殺菌処理を行い乾燥する。</p> <p>2.2 受渡場所 第2補給処 業務部 補給課</p> <p>2.3 収集及び配送日 (基準) 収集及び配送は、それぞれ週2回とする。細部は次のとおり。 火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。 金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。</p> <p>3 品質保証 洗濯物の取り扱いは慎重に行うものとし、損傷、変形等が無いものとする。 なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。</p> <p>4 出荷条件 包装は商慣習によるものとし、包装単位は10枚(基準)とする。</p> <p>5 その他 契約相手方は、この仕様書に記載なき事項または疑義がある場合は、契約担当官と調整するものとする。</p>			

航空自衛隊仕様書

仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 品名	外注洗濯 (敷布7型)	岐基LPS-X72003	
		承認	平成28年 1月21日
		作成	平成28年 1月19日
		改正	平成 年 月 日
			平成 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		

1 総則

1.1 適用範囲

本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯（敷布7型）について規定する。

2 役務に関する要求

2.1 概要

指定された日に、洗濯物を契約相手方が持ち帰り、洗濯を実施し、指定された日に配送するものとする。

なお、洗濯作業については、洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥及び仕上げ工程としてのり付プレス仕上げをする。

2.2 受渡場所

第2補給処 業務部 補給課

2.3 収集及び配送日（基準）

収集及び配送は、それぞれ週2回とする。細部は次のとおり。

火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。

金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。

3 品質保証

洗濯物の取り扱いには慎重に行うものとし、損傷、変形等が無いものとする。

なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。

4 出荷条件

包装は商慣習によるものとし、包装単位は20枚（基準）とする。

5 その他

契約相手方は、この仕様書に記載なき事項または疑義がある場合は、契約担当官と調整するものとする。

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 文件名	外注洗濯 (敷布7型改)	岐基LPS-X72004	
		承認	平成28年 1月21日
		作成	平成28年 1月19日
		改正	平成 年 月 日
			平成 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲 本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯（敷布7型改）について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 概要 指定された日に、洗濯物を契約相手方が持ち帰り、洗濯を実施し、指定された日に配送するものとする。 なお、洗濯作業については、洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥及び仕上げ工程としてプレス仕上げをする。</p> <p>2.2 受渡場所 第2補給処 業務部 補給課</p> <p>2.3 収集及び配送日（基準） 収集及び配送は、それぞれ週2回とする。細部は次のとおり。 火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。 金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。</p> <p>3 品質保証 洗濯物の取り扱いには慎重に行うものとし、損傷、変形等が無いものとする。 なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。</p> <p>4 出荷条件 包装は商慣習によるものとし、包装単位は20枚（基準）とする。</p> <p>5 その他 契約相手方は、この仕様書に記載なき事項または疑義がある場合は、契約担当官と調整するものとする。</p>			

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 品名	外注洗濯 (枕カバー7型・ブルー)	岐基LPS-X72006	
		承認	平成28年 1月21日
		作成	平成28年 1月19日
		改正	平成 年 月 日
			平成 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲 本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯（枕カバー7型・ブルー）について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 概要 指定された日に、洗濯物を契約相手方が持ち帰り、洗濯を実施し、指定された日に配送するものとする。 なお、洗濯作業については、洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥及び仕上げ工程としてのり付プレス仕上げをする。</p> <p>2.2 受渡場所 第2補給処 業務部 補給課</p> <p>2.3 収集及び配送日（基準） 収集及び配送は、それぞれ週2回とする。細部は次のとおり。 火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。 金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。</p> <p>3 品質保証 洗濯物の取り扱いには慎重に行うものとし、損傷、変形等が無いものとする。 なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。</p> <p>4 出荷条件 包装は商慣習によるものとし、包装単位は10枚（基準）とする。</p> <p>5 その他 契約相手方は、この仕様書に記載なき事項または疑義がある場合は、契約担当官と調整するものとする。</p>			

航空自衛隊仕様書

仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	仕様書番号		
品名は名 又件名	外注洗濯 (枕カバー7型・ベージュ)	岐基LPS-X72007	
		承認	平成28年 1月21日
		作成	平成28年 1月19日
		改正	平成 年 月 日
			平成 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		

1 総則

1.1 適用範囲

本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯（枕カバー7型・ベージュ）について規定する。

2 役務に関する要求

2.1 概要

指定された日に、洗濯物を契約相手方が持ち帰り、洗濯を実施し、指定された日に配送するものとする。

なお、洗濯作業については、洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥及び仕上げ工程としてプレス仕上げをする。

2.2 受渡場所

第2補給処 業務部 補給課

2.3 収集及び配送日（基準）

収集及び配送は、それぞれ週2回とする。細部は次のとおり。

火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。

金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。

3 品質保証

洗濯物の取り扱いには慎重に行うものとし、損傷、変形等が無いものとする。

なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。

4 出荷条件

包装は商慣習によるものとし、包装単位は10枚（基準）とする。

5 その他

契約相手方は、この仕様書に記載なき事項または疑義がある場合は、契約担当官と調整するものとする。

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	7210-424-1376-5 他	仕様書番号	
品名 又は 件名	外注洗濯(毛布)	岐基LPS-X72008	
		承認年月日	平成28年 1月21日
		作成年月日	平成28年 1月19日
		改正年月日	令和 4年12月 7日
			令和 年 月 日
作成部隊等名	第2補給処 業務部 補給課		
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲 本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯(毛布)について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 概要 指定された日に洗濯物を契約相手方が持ち帰り洗濯を実施する。その後指定された日に配送する。なお、洗濯作業については洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥する。</p> <p>2.2 受渡場所 第2補給処 業務部 補給課</p> <p>2.3 収集及び配送日(基準) 収集及び配送はそれぞれ週2回とする。細部は次のとおり。</p> <p>a) 火曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日までに配送する。</p> <p>b) 金曜日に収集した洗濯物は、翌週の金曜日までに配送する。</p> <p>c) 10枚以上収集した日の洗濯物は、最大2週間後までに配送する。</p>			

(備考)

- 1 作成時、文書管理情報を記載すること。
- 2 保存期間は5年とする。
- 3 用紙の大きさは日本産業規格A列4判とし、縦長に使用する。

文書管理情報			
文書管理者: 第2補給処業務課長	開示	部分開示	不開示
一元的管理に: 責任を有する者	○		
分類番号: E-10-124	作成時		
作成年月日: 2022.12.7	区分: 1 2 3 4 5 6		
取得年月日:	理由:		
保存期間: 5年			
保存期間満了日:			
本紙含め: 2枚			
配布先: なし			

### 3 品質保証

洗濯物の取り扱いには慎重に行うものとし、損傷及び変形等が無いものとする。なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。

### 4 出荷条件

包装はビニール袋入とし、包装単位は5枚(基準)とする。

### 5 検査

検査は、官側の定める検査官が実施する。

### 6 その他必要な事項

- a) 本仕様書における寄託品の受領、引き渡しについては契約相手方の負担及び責任において実施するものとする。
- b) 本仕様書に関し疑義が生じた場合は、その内容が検査官の範ちゅうに関する事項の場合は検査官と、その他の契約に関する事項の場合は契約担当官と協議する。

航空自衛隊仕様書		
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号	7210-424-1594-5	仕様書番号
品名 又は 件名	外注洗濯(ベットパット)	岐基LPS-X27009
		承認年月日 令和4年12月 5日
		作成年月日 令和4年12月 5日
		改正年月日 令和 年 月 日 令和 年 月 日
		作成部隊等名 第2補給処 業務部 補給課
<p>1 総則</p> <p>1.1 適用範囲 本仕様書は、航空自衛隊岐阜基地の外注洗濯(ベットパット)について規定する。</p> <p>2 役務に関する要求</p> <p>2.1 概要 指定された日に洗濯物を契約相手方が持ち帰り洗濯を実施する。その後指定された日に配送する。なお、洗濯作業については洗濯物の水洗いを実施し、表面及び内部に付着している汚れ等を除去した後、乾燥する。</p> <p>2.2 受渡場所 第2補給処 業務部 補給課</p> <p>2.3 収集及び配送日(基準) 収集及び配送はそれぞれ週2回とする。細部は次のとおり。 a) 火曜日に収集した洗濯物は、同じ週の金曜日に配送する。 b) 金曜日に収集した洗濯物は、翌週の火曜日に配送する。</p>		

(備考)

- 作成時、文書管理情報を記載すること。
- 保存期間は5年とする。
- 用紙の大きさは日本産業規格A列4判とし、縦長に使用する。

文書管理情報			
文書管理者: 第2補給処業務部長	開示	部分開示	不開示
一元的な管理に責任を有する者: 同上	作成時	<input checked="" type="radio"/>	
分類番号: E-10-124	区分:	1	2 3 4 5 6
作成年月日: 2022.12.5	理由:		
取得年月日:			
保存期間: 5年			
保存期間満了日:			
枚数: 3枚			
配布先: なし			



### 3 品質保証

洗濯物の取り扱いは慎重に行うものとし、損傷及び変形等が無いものとする。なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。

### 4 出荷条件

包装はビニール袋入とし、包装単位は1枚(基準)とする。

### 5 検査

検査は、官側の定める検査官が実施する。

### 6 その他必要な事項

- a) 本仕様書における寄託品の受領、引き渡しについては契約相手方の負担及び責任において実施するものとする。
- b) 本仕様書に関し疑義が生じた場合は、その内容が検査官の範ちゅうに関する事項の場合は検査官と、その他の契約に関する事項の場合は契約担当官と協議する。

航空自衛隊仕様書

仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	仕様書番号		
品名 又は 件名	リネン類等の外注洗濯	岐基LPS - M4 - 1 - 1	
		承認年月日	令和 4年 5月 9日
		作成年月日	令和 4年 4月 26日
		改正年月日	令和 6年 2月 29日
			令和 年 月 日
作成部隊名	第2補給処 業務部 衛生課		

1 総 則

適用範囲

本仕様書は、第2補給処業務部衛生課で実施するリネン類等洗濯の部外委託役務に適用する。

2 役務に関する要求

(1) 全般事項

契約相手側は、指定された日にリネン類等の収集、洗濯及び納品を実施するものとする。

(2) 履行期間

調達要領指定書に示す。

(3) 受渡場所

自衛隊岐阜基地

(4) 収集日、納品日（基準）、予定数量、種類及び洗濯方法

調達要領指定書に示す。

3 資格

財団法人医療法人関連サービス振興会が認定する「医療関連サービスマーク」を有している業者又は、医療法施行規則に定める基準に適合する業者であること。

#### 4 品質保証

洗濯物の取り扱いが慎重に行うものとし、損傷、変形がないものとする。

なお、当該物品に不具合事項が生じた場合は、契約相手方が責任を負うものとする。

#### 5 その他

本仕様書及び作業等に疑義が生じた場合は、検査官の所掌する事項については検査官と、その他の契約に関する事項の疑義については検査官を通じ契約担当官と協議するものとする。

文書管理検査			
備考	備考	備考	備考
文書管理番号：第1課総務課総務課長室	備考	記分備考	丁備考
一元的な管理に実施する書：開示	備考	記分備考	丁備考
分室番号：A-40-034	備考	記分備考	丁備考
作成年月日：2021. 8. 1	備考	記分備考	丁備考
取替年月日：	備考	記分備考	丁備考
保存期間：5年	備考	記分備考	丁備考
保存期間満了日：2026. 8. 31	備考	記分備考	丁備考
志願者数：2枚	備考	記分備考	丁備考
配布先：第1課総務課 事務課長室	備考	記分備考	丁備考

調達要領指定書	調達要求番号	役務要求番号 衛役単-7
	調達要求年月日	令和 6年3月19日
	作成部課	第2補給処業務部衛生課
	作成年月日	令和 6年3月 1日
品名	リネン等の外注洗濯	
仕様書番号	岐基LPS - M4 - 1 - 1	

1 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日

2 リネン類等の種類、予定数量及び洗濯方法

収集、洗濯及び納品に要する期間は週1回を基準とし、休業日及び官側の指定した日を除く。

種類 (品名)	単位	予定数量	洗濯方法			
			水洗	糊付	プレス	消毒
1 患者用シーツ	枚	5	○	○	○	○
2 スプレード	枚	2	○	○	○	○
3 枕カバー	枚	5	○	○	○	○
4 枕	個	2	○			○
5 毛布	枚	10	○			○
6 ベッドパッド	枚	2	○			○
7 タオル	枚	60	○			○
8 バスタオル	枚	60	○			○
9 タオルケット	枚	5	○			○
10 診察衣	着	40	○	○	○	○
11 看護衣(上)	着	110	○	○	○	○

12	看護衣 (下)	着	90	○	○	○	○
13	検査用ズボン	着	10	○	○	○	○
14	患者上衣	着	60	○			○
15	歯科用タオル	枚	100	○			○