

附属書 D (規定) 部品の流用申請要領

D.1 目的

この附属書は、第 4 補給処補給担任品目において工程，その他の都合により，当該契約以外の契約で，寄託中の要修理品から部品を流用する場合の申請書の作成要領について規定する。

D.2 様式

表 D.1 によるものとし，用紙の大きさは，日本工業規格 A 列 4 番，縦長に使用する。

D.3 提出先及び提出部数

分任支出負担行為担当官に 3 部提出する。

D.4 記入要領

記入要領は，次による。

- a) 表 D.1 に記載されている第 1～2 項の表の項目（調達要求番号，契約番号，品名，数量等）は，それぞれの契約書に記載されたものを記載する。
- b) 表 D.1 の第 3 項で流用部品が多く，当該表の欄が不足する場合は，別の用紙に記載する。
- c) 表 D.1 の第 4 項は，流用部品の品質保証上の問題の有無及び流用先の要修理品との適合上の問題の有無等を記載する。

表 D.1 - 部品の流用願い

航空自衛隊第4補給処調達部長 殿

会社名

代表者名

所在地（連絡先）

部品の流用について

4補 LPS-00001 の 3.5b) に基づき部品を流用するため、ご承認をお願い致します。

1 流用元の契約形態

品名		部品番号	
統制番号		物品番号	
調達要求番号		数量	
契約番号		金額	
契約年月日		納期	

2 流用先の契約形態

品名		部品番号	
統制番号		物品番号	
調達要求番号		数量	
契約番号		金額	
契約年月日		納期	

3 流用部品

品名	使用数量	物品番号	部品番号	UPA	SER NO. SER NO.	から へ流用

4 品質保証について

上記の事実を確認した。

年 月 日

監督官（階級 氏名）

契約履行上の品質保証について一切の責を負うことを条件として流用を承認する。

年 月 日

分任支出負担行為担当官

（階級 氏名）